

Утверждаю
 Директор МАОУ «ОЦ №1»
 И.П. Правосудова
 29.08.2025 г.

**Дорожная карта по результатам анализа оценочных процедур,
 направленных на повышение качества образования на уровне МАОУ «ОЦ №1»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Итоговый документ	Отметка об исполнении
1	Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Разработка дорожной карты по использованию результатов оценочных процедур, проведенных в 2024/2025 учебном году	Август-сентябрь 2025 г.	Администрация МАОУ «ОЦ №1»	План реализации дорожной карты по результатам анализа оценочных процедур, направленных на повышение качества образования на уровне МАОУ «ОЦ №1»	
1.2	Проведение административного совещания, педагогического совета по анализу результатов оценочных процедур, проведенных в 2024/2025 учебном году	Август-сентябрь 2025 г.	Администрация МАОУ «ОЦ №1»	Протокол совещания административных работников МАОУ «ОЦ №1», протокол педагогического совета	
1.3	Составление графика оценочных процедур на 2025/2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	График оценочных процедур на 2025/2026 учебный год	
1.4	Актуализация и корректировка нормативных документов внутренней системы оценки качества образования на уровне МАОУ «ОЦ №1»	Сентябрь 2025 г.	Администрация МАОУ «ОЦ №1»	Приказы и локальные акты	
1.5	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон риска и точек роста	В течение учебного года	Заместитель директора по НМР, руководители ШМО	Протокол заседания ШМО	
1.6	Проведение информационно-методического совещания с педагогическими работниками, сопровождающими процедуру диагностики	Ноябрь 2025 г., декабрь 2025 г., март 2026 г.	Заместитель директора по УВР	Протокол информационно-методического совещаний	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Итоговый документ	Отметка об исполнении
	индивидуальных достижений обучающихся 4-х, 7-х и 10 классов				
1.7	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР в 2025/2026 учебном году	Январь-февраль 2026 г.	Заместитель директора по УВР	Приказы и локальные акты	
1.8	Проведение информационно-методического совещания с учителями-предметниками, направленного на объективность проведения ВПР и непредвзятость оценки образовательных результатов обучающихся, являющихся участниками ВПР	Март 2026 г.	Заместитель директора по УВР	Протокол информационно-методического совещания	
2	Информационно-аналитическая деятельность				
2.1	Анализ по итогам стартовой диагностики 2025 года	Ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
2.2	Анализ результатов диагностики индивидуальных достижений обучающихся 4-х, 7-х и 10 классов	Ноябрь 2025г., март 2026 г., апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
2.3	Анализ по итогам ВПР 2026 года, выявление образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении ВПР	Июнь 2026 г.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
2.4	Анализ итогов ГИА 2026 года, в том числе выявление образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении ГИА	Сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
2.5	Анализ качества обучения по результатам четвертей и полугодий 2025/2026 учебного года	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся	
2.6	Разработка индивидуального образовательного маршрута ликвидации пробелов у обучающихся, испытывающих трудности в обучении	В течение учебного года	Педагоги-предметники	ИОМ	
2.7	Анализ по итогам выполнения содержания рабочих программ, часов КТП, качества обученности за учебный год по ступеням образования	Июнь 2026 г.	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по итогам проверки выполнения рабочих программ	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Итоговый документ	Отметка об исполнении
3	Работа с обучающимися				
3.1	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися 9-х и 11 классов, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	Сентябрь-декабрь 2025 г.	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Заявление на участие в ГИА-9, ГИА-11	
3.2	Проведение диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 4-х, 7-х и 10 классов	Ноябрь 2025г., март 2026 г., апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники	Протокол оценивания уровня индивидуальных достижений обучающихся 4-х, 7-х и 10 классов	
3.3	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9-х, 11 классов по материалам ГИА 2025 г.	Январь 2026 г.	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники	Аналитическая справка по итогам проведения репетиционных работ по материалам ГИА в 9-х, 11 классах	
3.4	Проведение ВПР для обучающихся 4-8-х, 10 классов	Апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Протоколы ВПР	
3.5	Подготовка обучающихся к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ): работа по устранению пробелов в знаниях, отработка навыков работы с тестами и анализ типичных затруднений участников ГИА	В течение года	Учителя-предметники	Журнал учета занятий по подготовке к ГИА	
3.6	Проведение групповых тренингов и индивидуальных консультаций педагогом-психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	В течение года	Педагог-психолог	Журнал консультаций	
3.7	Формирование навыков тайм-менеджмента у обучающихся при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники, педагог-психолог	Журнал учета занятий по подготовке к ГИА, журнал консультаций	
4	Работа с педагогами				
4.1	Посещение уроков администрацией МАОУ «ОЦ №1» с целью установления персональной ответственности учителя за качество процесса обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Итоговый документ	Отметка об исполнении
4.2	Посещение уроков в 1-х, 5-х и 10 классах в период адаптации администрацией МАОУ «ОЦ №1», педагогом-психологом с целью «мягкого перехода» между ступенями образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Аналитическая справка	
4.3	Посещение уроков в 4-х классах администрацией и педагогами-предметниками МАОУ «ОЦ №1» с целью выстраивания преемственности между ступенями образования	В течение года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка	
5	Работа с родителями (законными представителями)				
5.1	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям (законным представителям)	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний	
5.2	Консультации для родителей (законных представителей) по организации домашних занятий, вовлечение родителей в подготовительный процесс проведения ВПР, диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 4-х, 7-х и 10 классов	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний	
5.3	Проведение индивидуальных бесед, консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих трудности в обучении, администрацией с привлечением педагогов-предметников, педагога-психолога, социального педагога	В течение года	Педагогические работники	Протоколы бесед с родителями	
6	Работа с образовательной средой				
6.1	Проведение уроков и внеурочных занятий с использованием библиотеки ЦОК	В течение года	Педагогические работники	Электронный журнал	
6.2	Участие обучающихся в конкурсном и олимпиадном движении	В течение года	Педагогические работники	Аналитическая справка	