



УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU «ОЦ №1»
И.П. Правосудова
«02» августа 2024г.

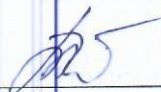
План
Работы Штаба по воспитательной работе
MAOU «Образовательный центр №1»
На 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течении всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении	В течении всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течении всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями,	В течении всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета

	семьями, состоящими на профилактическом учете.			
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Графики работы школы в каникулярное время
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течении всего периода	Педагог-организатор	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	В течении всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно в течение года	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток

15	Организация взаимодействия с учреждениями культуры	В течении всего периода	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях
16	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Руководитель штаба, социальный педагог	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
17	Координирование деятельности ШУС	В течение года	Педагог-организатор	Творческие отчеты, занятость учащихся

Руководитель ШВР

 /Т.В. Тельминова/