

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 1»
454 136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 56 б
тел/факс 8(351) 200-20-19
e-mail: maonoc1@mail.ru

Приказ

от «25» августа 2025 года

№ 248/п-у

«Об организации деятельности
школьного музея»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (с изменениями и дополнениями); », а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» в целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю, школе, организации исследовательской работы по сбору, изучению и хранению краеведческих материалов и в учебно-познавательных целях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Т.В. Тельминовой организовать деятельность школьного музея в системе воспитательной работы школы, в рамках реализации программы по дополнительному образованию;
2. Утвердить Положение о школьном музее (Приложение).
3. Назначить руководителем школьного музея учителя истории Н.В. Макарову.
4. Макаровой Н.В. подготовить на утверждение рабочую программу курса для учащихся 5-9 класса «Музееведение».
5. Контроль исполнения приказа возложить на Тельминову Т.В. заместителя директора по ВР.

Директор



Правосудова И.П.

Положение о школьном музее.

1. Общие положения.

1.1 . Школьный музей является структурным подразделением образовательного учреждения, действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов— Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2 . Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3 . Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения. Школьный музей - одна из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край и научно познавательную деятельность.

1.4 Музей расположен в отдельном, специально отведенном помещении и обеспечен необходимым оборудованием для надлежащего хранения и демонстрации собранных материалов.

1.5 Музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призван обеспечить дополнительное гражданско патриотическое воспитание учащихся.

1.6 Открытие музея должно быть оформлено приказом директора образовательного учреждения.

1.7 Соответствие музейной экспозиции данному положению подтверждено выдачей сертификата о статусе музея установленного образца.

2. Цели и задачи

2.1 Цели музея:

- формирование активной жизненной позиции, подлинного патриотизма, бережного отношения к традициям и истории родного края и страны у учащихся ОУ;
- приобщение учащихся к историческому и духовному наследию Челябинской области;
- совершенствование образовательного процесса, расширение возможностей процесса социализации учащихся.

2.2.Задачи школьного музея:

- расширение кругозора учащихся;
- обеспечение практического участия ребят в сборе и хранении документов;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- развитие творчества и самостоятельности ребят путем развития детского самоуправления;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Организация музея

3.1 Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения.

3.2 Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, районного Совета ветеранов, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

3.3 Музей призван обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско - патриотическое воспитание учащихся.

4. Содержание и формы работы школьного музея

4.1 Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2 Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки.

4.3 В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно исследовательской, поисково-сборительской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Учет и хранение фондов

5.1 Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем школы.

5.2 Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное, или временное хранение.

5.3 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей, архив.

6. Руководство работой музея

6.1 Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет, избираемый общим собранием актива музея.

6.2 Совет музея разрабатывает планы работы:

- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры;
- осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива;

- готовит выставки.

6.3 Осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его Совета. Руководитель музея из числа педагогических работников, с доплатой в тарификации.

6.4 В помощь могут создаваться Советы содействия. В Совет содействия входят учителя, представители ветеранской организации, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся - активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, с другими школьными, государственными музеями.

6.5 Музей поддерживает связь в работе с Комитетом по делам образования, другими общественными организациями, библиотеками и музеями города.

7. Реорганизация (ликвидация) музея.

7.1 Вопросы о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с отделом образования.

7.2 Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия