

Приложение 1

к приказу Комитета по делам
образования города Челябинска
от 11 СЕН 2024 № 2498-з

Положение о проведении конкурса профессиональных проб «Я выбираю» среди обучающихся образовательных организаций города Челябинска

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса профессиональных проб «Я выбираю» среди обучающихся образовательных организаций города Челябинска (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в рамках Концепции профориентационной деятельности образовательных организаций города Челябинска «Новые педагогические инструменты профессиональной ориентации обучающихся, Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области.

3. Цель Конкурса – популяризация и продвижение востребованных в регионе профессий через прохождение обучающимися профессиональных проб.

4. Задачи Конкурса:

- содействие профессиональному самоопределению обучающихся в соответствии с их интересами, склонностями и потребностями;
- развитие у обучающихся навыков практического решения задач в конкретных профессиональных ситуациях;
- совершенствование навыков самостоятельной работы, развитие профессионального мышления и повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу;
- привлечение образовательных организаций (вузов/сузов, организаций общего и дополнительного образования) к организации и проведению Конкурса в рамках сетевого взаимодействия.

II. Организаторы Конкурса

5. Организатором Конкурса (далее - Оргкомитет) является Комитет по делам образования города Челябинска, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников им. Н.К. Крупской г. Челябинска», Центр профориентационной работы с обучающимися в муниципальной образовательной системе.

6. В функции Оргкомитета входит:

- организация и проведение Конкурса в соответствии с Положением;
- проведение торжественного открытия и закрытия Конкурса;
- формирование и утверждение состава главных экспертов;

- определение перечня профессиональных компетенций;
- размещение конкурсных заданий в группе Центра профориентационной работы: <https://vk.com/profcentr74>;
- определение порядка финансирования Конкурса;
- осуществление сбора и обработки заявительных документов;
- формирование графика проведения консультаций Конкурса;
- формирование графика проведения компетенций Конкурса;
- подведение итогов и награждение победителей и призеров Конкурса;
- подготовка наградного фонда Конкурса.

III. Участники Конкурса

7. Участниками Конкурса являются обучающиеся образовательных организаций общего и дополнительного образования города Челябинска в возрасте 11–18 лет.

IV. Порядок проведения Конкурса

8. Конкурс проводится с 28.10.2024 по 08.11.2024 (предварительный этап) – с 18.11.2024 по 22.11.2024 года (основной этап), на базе образовательных организаций г. Челябинска

9. Конкурс предполагает участие в обязательных консультациях с главными экспертами Конкурса, в предварительном и/или в основном этапах Конкурса.

10. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) предварительный этап;
- 2) основной этап.

11. Участниками предварительного этапа являются обучающиеся, заявившиеся на Конкурс.

12. Предварительный этап предполагает выполнение базовых конкурсных заданий. По итогам данного этапа обучающиеся проходят в основной этап.

13. Основной этап предполагает выполнение технических заданий по компетенциям. По итогам основного этапа определяются победители Конкурса.

14. На основной этап участники приходят вместе с наставниками, которые автоматически включаются в состав экспертной комиссии.

V. Условия участия в Конкурсе

15. Для участия в Конкурсе необходимо до 07.10.24:

1) подать заявку от образовательной организации по форме (Прил.2), подписанные директором образовательной организации, в Оргкомитет Конкурса на электронный адрес dp74prof@mail.ru в срок, установленный приказом о проведении Конкурса;

- 2) Пройти регистрацию по ссылке:
<https://forms.yandex.ru/cloud/66de8f2ff47e73894c02af04/?yqid=3e74709d>.
- 3) При регистрации необходимо правильно вносить информацию (ФИО, название образовательной организации в соответствии с Уставом), прикрепить согласие на обработку персональных данных (Прил.3, 4);
- 4) ознакомиться с техническим заданием в группе ВКонтакте Центра профориентационной работы: <https://vk.com/profcentr74>;
- 5) в период с 17.10.24 по 27.10.24 принять участие в консультационных встречах с главными экспертами компетенций (график будет размещен 15.10.24 в группе ВКонтакте Центра профориентационной работы: <https://vk.com/profcentr74>);
- 6) подготовить необходимые материалы для участия в предварительном этапе компетенции (по необходимости);
- 7) перед началом работы компетенции участники должны:
- зарегистрироваться (получить аккредитацию);
 - пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
 - ознакомиться с программой и регламентом работы компетенции.

VI. Экспертный состав Конкурса

16. В экспертный состав Конкурса входят: главные эксперты и эксперты-наставники.
17. Главный эксперт Конкурса:
- является модератором профессиональной коммуникации между участниками и экспертами на этапе подготовки Конкурса.
18. Функции главных экспертов:
- организует установочные совещания (вебинары) для эффективной подготовки участников наставниками в рамках подготовки к Конкурсу;
 - контролирует и организует разработку конкурсных заданий в соответствии с техническими описаниями на этапе подготовки Конкурса;
 - представляет мотивирующие, обучающие видеоматериалы для обучающихся образовательных организаций;
 - организует проведение предварительного этапа Конкурса;
 - оценивает выполнение базового задания предварительного этапа и определяет участников основного этапа Конкурса;
 - организует совместную слаженную работу экспертов конкурса, обсуждает с экспертами конкурса итоговые детали конкурсных заданий, критерии для оценки выполнения конкурсных заданий;
 - совместно с экспертами-наставниками Конкурса и оргкомитетом осуществляет контроль передачи конкурсных заданий участникам, проверку установок, машин, инструментов, материалов, оборудования и приборов;
 - организует и контролирует соблюдение регламента времени при выполнении участниками конкурсных заданий, обеспечивает соблюдение требований по ОТ и ТБ;

- контролирует правильность заполнения форм с оценками;
- контролирует выполнение правил Конкурса остальными участниками и экспертами;
- утверждает правильное внесение баллов и оценок в оценочную документацию;
- контролирует выполнение всех задач, возложенных на экспертов-наставников;
- контролирует передачу необходимой оперативной информации;
- назначает технического администратора площадки по каждой компетенции из числа экспертов (технические администраторы подчиняются и отчитываются перед главным экспертом).

19. Экспертом-наставником Конкурса является наставник, подготовивший команду к участию в Конкурсе по конкретной компетенции.

20. Эксперт-наставник Конкурса должен:

- знать и соблюдать правила Конкурса;
- обладать высокими моральными качествами: честность, объективность, справедливость и готовность к сотрудничеству с другими экспертами.

21. Обязанности Эксперта-наставника:

- знать официальную нормативную и регламентирующую документацию Конкурса;
- участвовать в организационных совещаниях (консультациях), организованных главными экспертами для эффективной подготовки участников Конкурса;
- выполнять требования, озвученные главными экспертами на организационных совещаниях (консультациях), организованных главными экспертами;
- принимать непосредственное участие при проведении Конкурса;
- объективно и справедливо, следуя инструкциям главного эксперта, проводить экспертизу конкурсных заданий;
- проводить контроль знания норм ОТ и ТБ участниками;
- обеспечивать строгое соблюдение настоящих правил в ходе проведения Конкурса.

22. Для объективности оценивания по условиям Оргкомитета наставники не оценивают работы, выполненные обучающимися, чьими наставниками они являются.

23. Перед началом выполнения участниками конкурсных заданий команда экспертов должна проверять техническое и качественное состояние рабочих мест и инструментов участников. Всем участникам должны быть предоставлены равноценные рабочие места и инструменты.

24. В случае нарушения экспертом этических норм при создании равных возможностей для всех участников или иных действий, препятствующих успешному ходу Конкурса, по решению оргкомитета данный эксперт отстраняется от работы.

VII. Порядок проведение предварительного этапа Конкурса

25. Обучающиеся, подавшие заявку на участие в Конкурсе, приглашаются на предварительный этап конкурса (по необходимости);

26. Предварительный этап Конкурса предполагает выполнение базовых конкурсных заданий, не требующих предварительной подготовки;

27. По результатам предварительного этапа Конкурса проходят в основной этап Конкурса.

VIII. Порядок проведение основного этапа Конкурса

28. Конкурс проводится по компетенциям (Приложение 1)

29. Для организации подготовки участников к Конкурсу разработаны предварительные конкурсные задания по компетенциям (размещены в группе ВКонтакте Центра профориентационной работы: <https://vk.com/profcentr74>). За 10 дней до начала Конкурса эксперты вносят 15 % изменений в задание. С окончательным вариантом задания участники знакомятся непосредственно перед его выполнением. Если конкурсное задание состоит из нескольких блоков (этапов). Эксперты выдают очередной блок конкурсного задания по завершению участником работы по выполнению предыдущего блока конкурсного задания.

30. Сигнал «СТАРТ» и «СТОП» выполнения конкурсного задания дает главный эксперт.

31. Во время выполнения конкурсного задания участник может общаться только с экспертами (кроме своего наставника). Общение с третьими лицами возможно только с разрешения главного эксперта.

32. По окончании работы конкурсные места включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть оставлены участниками чистыми и аккуратными.

33. В течение всего времени прохождения Конкурса должны строго соблюдаться правила ОТ и ТБ. Факт несоблюдения участником указаний или инструкций ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку выполнения конкурсного задания. Повторный случай несоблюдения требований ОТ И ТБ может привести к временному или полному исключению участника.

34. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения Конкурса.

35. Оценивание выполненных конкурсных работ и подведение итогов.

36. Процесс оценивания Конкурсных заданий осуществляют главные эксперты и эксперты-наставники соответствующей компетенции в полном составе.

37. Для объективности оценивания по условиям Оргкомитета наставники не оценивают работы, выполненные обучающимися, чьими наставниками они являются.

38. Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с критериями оценки, и результат заносится в итоговую ведомость оценок.

39. Все баллы и оценки фиксируются в ведомости.

40. По завершению процесса оценивания конкурсных работ уполномоченный представитель Оргкомитета собирает ведомости оценок и проводит подсчет итогового результата по каждому участнику.

41. Оценивание не должно проводиться в присутствии Участника.

IX. Подведение итогов и награждение

42. Подведение итогов проводится по окончании выполнения конкурсных заданий.

43. Победителями и призерами Конкурса являются первые 3 места в каждой компетенции.

44. Победители и призеры Конкурса награждаются грамотами Комитета.

45. Участники Конкурса, не вошедшие в число победителей и призеров, получают сертификаты об участии в Конкурсе.

X. Контактная информация

46. По всем вопросам участия, организации и проведения Конкурса обращаться в Оргкомитет Конкурса – Центр профориентационной работы с обучающимися в муниципальной образовательной системе. Адрес: г. Челябинск, ул. Свердловский проспект, 51/1, каб. 114. тел. 220 08 94 (доб. 209, 221), адрес эл. почты: dp74profi@mail.ru. Группа ВКонтакте: <https://vk.com/club215976879>

Руководитель Центра - Ирина Олеговна Белехова.