



Утверждаю

И.П.Правосудова

25.04. 2024г.

**Стандарт действий педагогов  
по вопросу организации деятельности обучающегося  
по созданию индивидуального проекта в МАОУ «ОЦ №1»**

1. **Администрация школы** издает приказ о процедуре, сроках и ответственных за подготовку, реализацию, оформление и защиту индивидуальных проектов.
2. **Администрация школы** с помощью классных руководителей проводит опрос учащихся о готовности предоставить тему проекта и о трудностях при выборе темы.
3. **Психолог школы** проводит профориентационное тестирование для учащихся, у которых вызвал затруднение выбор темы, с целью помочь определиться с направлением в исследовательской деятельности.
4. **Классный руководитель** распределяет учащихся по учителям-предметникам в зависимости от темы проекта и кураторам проектов.
5. **Учитель - предметник** оказывает учащемуся помощь с формулированием темы проекта и отслеживает процесс создания проекта с точки зрения раскрытия темы, практического и предметного наполнения.
6. **Куратор проекта** помогает учащемуся в определении типа проекта и оформлении с технической точки зрения.
7. **Классный руководитель** визуализирует проектную деятельность учащихся в классном кабинете. Визуализация включает темы и этапы реализации проектов.
8. **Куратор проекта** отслеживает стадии реализации проекта, консультирует учащегося по вопросам оформления проекта.
9. **Учитель предметник** отслеживает стадии реализации проекта с исследовательской, научной точки зрения.
10. **Классный руководитель** отслеживает стадии реализации проекта с точки зрения соблюдения сроков.
11. **Администрация школы** организует, проводит конференцию по защите/предзащите проектов.
12. **Учитель - предметник** отслеживает дальнейшее практическое применение проекта.
13. **Председатель ШМО** организует хранение электронной и бумажной формы.