

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный Центр № 1»
454 136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 56 б
тел/факс 8(351) 200-20-19
mail: maouoc1@mail.ru

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА
НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2023-2024 учебный год

Структура индивидуального проекта

Проектная работа должна быть построена по определенной структуре. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист; оглавление; паспорт проектной работы, введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и не нумеруется.

После титульного листа помещается **содержание (оглавление)**, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

Паспорт проектной работы помещается после содержания и является обязательным компонентом структуры проекта.

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы.

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического.

Заключение содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

В конце работы приводится список используемой **литературы** (библиографический список). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник. Возможно использование сведений из Интернета, но они должны быть дозированы, а в самой работе обязательно нужно привести ссылки на сайты, с которых они взяты.

В приложении помещаются вспомогательные и дополнительные материалы.

Рекомендации по оформлению индивидуального проекта

Образец Титульного листа проекта размещен в приложении 1.

После титульного листа помещается **содержание**, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

Образец оформления содержания размещен в приложении 2.

Паспорт проектной работы включает:

- название проекта, указание автора проекта, состав проектной группы, имя научного руководителя;
- краткое описание проекта: цели, задачи, результат проекта (продукт);
- этапы проектной работы: даты, основные этапы и краткое содержание проделанной работы, результат на каждом этапе;
- материально-техническое обеспечение проекта.

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание, поставленные задачи, дается характеристика работы в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, дается краткий обзор имеющейся по данной теме литературы («Введение» и «заключение» следует набирать не посередине листа, а от левого края).

Подсказка: В разделе «цель и задачи проекта (исследования)» необходимо сформулировать основную идею работы, ее цель. Часто бывает так, что краткая формулировка цели до некоторой степени совпадает с названием работы. На эту особенность хотелось бы обратить внимание тех, кто еще не имеет опыта в самостоятельной выработке цели и задач предстоящей работы.

Когда стратегическая цель определена, нужно заняться разработкой тактики проектирования (исследования), определить вопросы, на которые необходимо получить ответы и сформулировать их в виде конкретных задач.

Они могут звучать следующим образом:

- изучить характер распространения объектов исследования;
- исследовать характер взаимодействия;
- провести наблюдения за ходом суточных температур; определить качественный и количественный состав и тому подобное.

Решение конкретных задач в ходе работы позволит вам достичь желаемого результата - цели проекта (исследования).

Очень важно не путать рабочие (исследовательские) задачи с техническими задачами, связанными с самообразованием проектанта. Например, изучение литературы необходимой для

проведения исследования, проведение анализа полученного материала, освоение методик и т. п. не является рабочими задачами исследования.

Актуальность работы начинающего исследователя заключается, в основном, в учебной составляющей его действий и в удовлетворении собственного любопытства.

В любом случае помните, что этот раздел не должен превышать объем одной страницы (лучше меньше).

Основная часть состоит из двух основных разделов: теоретического и практического и третьего, обобщающего теоретический и практический разделы (может быть, а может и не быть).

Теоретический раздел включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов из различных теоретических источников. Здесь может быть описана история вопроса, детальное описание объекта или явления, которые заложены в теме проекта или приведены интересные факты из существования характеризуемого объекта (явления).

Практический раздел: описание изготовления проектируемого изделия.

Подсказка: практическую часть можно оформить в виде программы или журнала проведения исследования. Необходимо указать основные этапы проведения исследования и сроки выполнения. Это основная часть работы, в которой излагается собранный материал, проводится его анализ, дается сравнительная характеристика полученных данных, приводятся графики, таблицы, диаграммы и т. д. При этом графический материал обязательно комментируется, а логические выводы аргументируются. Иллюстративный материал принято делить на две группы: рисунки (схемы, диаграммы, графики и т.п.) и таблицы. Нумерация рисунков и таблиц раздельная. Иллюстрации помещаются в тексте вблизи места их первого упоминания. Номера и названия таблиц и рисунков печатаются над ними.

Название должно включать смысловую часть (что данный материал отражает) и адресную (где и когда материал собран). Работа может содержать украшающие иллюстрации, например, пейзажные фотографии места проведения исследований, портретные фотографии объектов исследования, если есть аргументированная необходимость.

При подборе рисунков надо исходить из их целесообразности в аргументации исследовательского материала. Не рекомендуется приводить в тексте (в том числе и в приложении) рабочие таблицы. Рабочими таблицами принято называть таблицы, в которые заносится первичный материал исследования. В тексте работы будут уместны таблицы, содержащие проанализированные, обобщенные результаты исследования, которые служат подтверждением положений работы. В случае необходимости данный раздел работы разбивается на подразделы.

Третий раздел может содержать выводы и результаты по 1 и 2 частям.

При проектировании важно не то, как нечто существует на самом деле, а то, как, при каких условиях (социальных, финансово-экономических и т. д.) некоторый проект (продукт) может быть реализован.

В третьем разделе также может быть описана спроектированная самостоятельно методика, с помощью которой проводилась работа, то есть каким способом были получены ответы, на вопросы, сформулированные в задачах исследования, и какой материал вам удалось получить. В работе должны прослеживаться не менее пяти сносок на литературные источники и интернет-ресурсы.

Заключение содержит основные выводы - кратко сформулированные основные результаты работы, вытекающие из материалов, приведенных в предыдущих разделах. Выводы должны соответствовать заявленной цели исследования и поставленным задачам.

Фактически выводы - это ответы на вопросы задач исследования. Естественно, необходимо понимать, что слово «вопросы» в данном контексте несколько шире, чем просто фраза с вопросительным знаком в конце. Именно поэтому рабочие задачи редко формулируются в вопросительной форме. Как правило, выводы количественно совпадают с поставленными в исследовании задачами, их может быть несколько больше, но не стоит искусственно увеличивать этот раздел большим числом мелких выводов. Если выводов меньше, чем было

поставлено задач, это означает, что исследование проведено не полностью.

При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

В конце работы приводится список используемой литературы (библиографический список).

Оформление списка используемых источников - очень важная часть. Список литературы должен состоять не менее, чем из пяти источников, к которым относятся учебные пособия, научные издания, периодические издания, сайты в число используемой литературы не входят, маркируются отдельным списком после «списка литературы».

Библиографическое оформление литературных источников осуществляется в алфавитном порядке следующим образом.

Для книг, учебных пособий одного-трех авторов:

Фамилия И.О. Название книги. - Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.

Пример. Иванов А.А., Петров А.Б. Менеджмент в организации: Учебное пособие. - СПб: Яросвет, 1997. - 120 с.

Для книг под редакцией.

Название книги/ под ред. И.О. Фамилия. - Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.

Для статьи из сборника статей.

Фамилия И.О. Название статьи// Название сборника: Сб. научн. тр./ Под ред. И.О.Фамилия. - Город: Издательство, год издания. - страницы, на которых размещена статья.

Для статьи из периодического издания.

Фамилия И.О. Название статьи// Название журнала, газеты. - Год издания. - №.-с. от-до.

В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник. Например, вы взяли информацию из какой-либо книги. В конце взятого отрывка после точки запись выглядит следующим образом: [2; 156]. Здесь «2» - обозначает номер книги в оформленном вами в конце работы списке литературы, а «156» - номер страницы этой книги, откуда взята часть текста.

Возможно использование сведений из Интернета, но они должны быть дозированы, а в самой работе обязательно нужно привести ссылки на сайты, с которых они взяты. В тексте это оформляется тем же образом, что и печатный источник, только в скобках указывается номер интернет-ресурса, который у вас указан в списке источников в конце работы, например, [5].

В приложении помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т. д., если они помогут пониманию полученных результатов. Приложение не нумеруется, нумерация заканчивается на списке используемых источников.

Этот раздел содержит крупные таблицы, графики, рисунки и другие графические материалы, которые по той или иной причине неудобно помещать в тексте основного раздела. Всем им, не зависимо от того в каком разделе работы они находятся, присваивается свой порядковый номер.

Нумерация таблиц, и рисунков в данном случае сквозная – приложение №.... Всем им кроме номера дается конкретное название. А в самой работе обязательно должно быть указано, к какой из таблиц или рисунков следует обратиться в тот или иной момент чтения текста.

Оформление и выполнение проекта

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата, А 4 через полуторный интервал.

Кегль шрифта основного текста работы должен быть 14 пункта, ненаклонный. Для заголовков разрешается использовать шрифты кеглем 16 пунктов. Гарнитура шрифта — семейства Times.

Работы выполняются в текстовом редакторе «Word», объем – не более 15-25 страниц (без учета приложений).

Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами, кроме титульного листа. Номера страниц проставляются по центру внизу страницы. Все материалы помещаются в папку-скоросшиватель.

Оформление работы не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т. п.

В тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых.

К работе прилагается рецензия преподавателя, оказавшего консультативную помощь учащемуся в выполнении.

Оформление таблиц

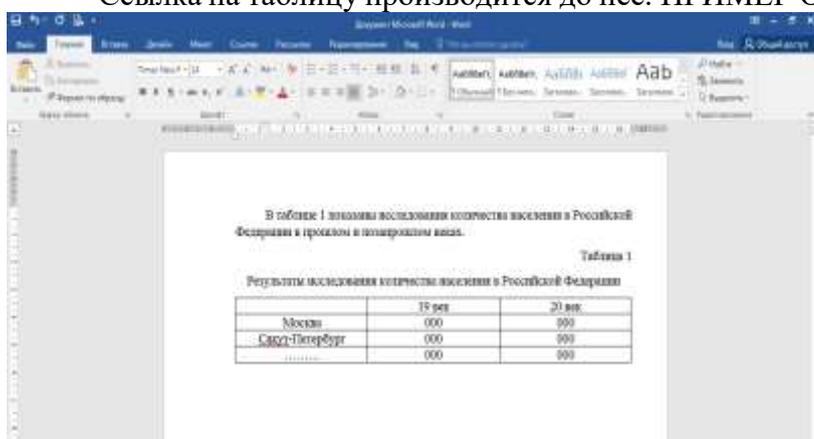
Таблицы имеют сквозную нумерацию. Номер таблицы со словом «Таблица» располагается по правому краю страницы. Название таблицы располагается ниже, по центру.

Наиболее громоздкие таблицы (более двух страниц), если они не несут основной информации, могут быть помещены в приложении.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна и может быть оформлена одним из двух способов:

1. В таблице 1. показаны суммы ...
2. Валовые издержки соответствуют объемам выпускаемой продукции (табл. 1) и могут быть сокращены ...

Ссылка на таблицу производится до нее. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ:



В таблице 1 указаны исследованы количества населения в Российской Федерации в прошлом и планируемом годах.

Таблица 1

Результаты исследования количества населения в Российской Федерации

	19 лет	20 лет
Москва	000	900
Санкт-Петербург	000	900
.....	000	900

Оформление рисунков

Рисунки имеют сквозную нумерацию. Номер рисунка и слово «Рисунок» размещается непосредственно после самого рисунка.

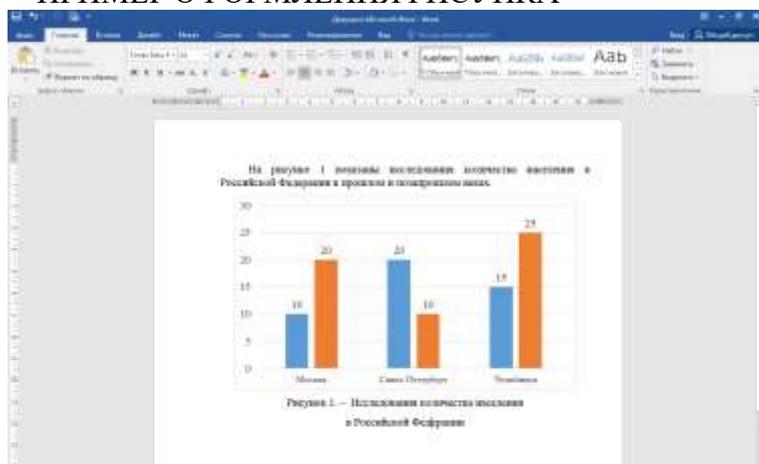
Наиболее громоздкие схемы, графики, если они не несут основной информации, могут быть помещены в приложении.

Рисунки, схемы, графики, алгоритмы и другие иллюстрации обозначаются как рисунки.

Ссылка на рисунок в тексте обязательна и может быть оформлена одним из двух способов:

1. На рисунке 1. изображена ...
2. Динамика развития исследуемого процесса (рисунок 1) показывает...
3. Ссылка на рисунок производится до него.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА



Виды проектных продуктов

Проектный продукт - результат работы, найденный автором способ решения исходной проблемы проекта.

Web-сайт - Веб-сайт - совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, объединенных по смыслу, навигационно и физически находящихся на одном веб-сервере.

Анализ данных социологического опроса – эмпирическая основа для изучения социальных явлений, данные, характеризующие конкретные социологические факты; данные, в виде которых эти факты перед нами и выступают. Наиболее часто в социологических исследованиях данные представляют собой совокупность значений каких-либо признаков (характеристик, переменных, величин; будем считать эти термины синонимами), измеренных для каждого из изучаемых объектов.

Атлас – систематическое собрание карт, выполненных по единой программе и изданных в виде книги или набора листов.

Бизнес-план – план, программа осуществления операции, действий, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности или документ, вырабатываемый новой или действующей фирмой, компанией, в котором систематизируются основные аспекты намеченного коммерческого мероприятия.

Видеофильм – объект авторского права, являющийся аудиовизуальным произведением и представляющий собой фильм, снятый на видеопленку или более длительный, чем видеоролик, рекламный фильм на видеопленке.

Видеоклип – короткий музыкальный видеосюжет или непродолжительная по времени художественно составленная последовательность кадров.

Электронная газета – это сайт, где размещаются новости, обзоры, аналитические материалы, а также статьи о развитии бизнеса, малом предпринимательстве, экономике, политике.

Законопроект – текст предлагаемого к принятию закона, подготовленный для внесения на рассмотрение законодательного органа или на референдум. Процесс подготовки 3. включает принятие решения о подготовке проекта, выработку его текста, обсуждение и доработку первоначального проекта, согласование его со всеми заинтересованными органами и организациями.

Карта – картографическое произведение; построенное в картографической проекции, уменьшенное, обобщенное изображение поверхности Земли, поверхности другого небесного тела или внеземного пространства, показывающее расположенные на них объекты (предметы и явления) в определенной системе условных знаков.

Коллекция – это (от лат. collectio - собрание, собрание), систематизированное собрание каких-либо предметов (однородных или объединённых общностью темы) или совокупность предметов, объединенных общей социальной, культурной, эстетической или иной целью и составляющих единое целое (коллекция произведений живописи, монет, марок и др.).

Дизайн-макет – это крупное изображение, результат графического исполнения какого-то объекта согласно техническому заданию.

Модель - воспроизведение предмета в уменьшенном виде; точный образец обыкновенно в малом виде, по которому изготавливают какое-либо изделие.

Мультимедийный продукт - интерактивная, компьютерная разработка, в состав которой могут входить музыкальное сопровождение, видеоклипы, анимация, галереи картин и слайдов, различные базы данных и т. д.

Мультимедийные продукты можно подразделить на:

- энциклопедии;
- обучающие программы;
- развивающие программы;
- программы для детей;
- игры.

Одним из видов может быть мультимедийная презентация – обычное, в смысле: показ нового товара, предъявление широкой публике новой коллекции мод или кинофильма; то же самое для новой компьютерной программы перед началом её продаж; рекламная, популяризирующая

акция; узкое, в смысле: документ, созданный в программе PowerPoint.

Пакет рекомендаций: письменный или устный благоприятный отзыв, совет, указание об определенном образе действий; **Письмо:** сообщение, выраженное в компактной форме и предназначенное для обмена информацией между людьми; знаковая графическая система для фиксации или передачи речи.

Прогноз: предсказание будущего с помощью научных методов или сам результат предсказания. Прогнозирование, разработка прогноза; в узком значении – специальное научное исследование конкретных перспектив развития какого-либо процесса.

Публикация печатное объявление; предание гласности какой-либо информации. Этим же словом называют единую по форме и содержанию работу, преданную публикации (опубликованную).

Путеводитель: краткое справочное издание. Путеводитель по стране, городу и т.п., предназначенные главным образом для туристов, содержат сведения о местных достопримечательностях, учреждениях культуры, путях сообщения, отелях и т.п. печатный, электронный или аудиовизуальный справочник о каком-нибудь городе, историческом месте, музее, туристическом маршруте. Используются туристами для лучшего ориентирования в незнакомой местности.

Рекламный проспект – печатная реклама, красочное издание, буклет, содержащие информацию о товаре или группе товаров родственного назначения, предлагаемых одной фирмой.

Серия иллюстраций. Иллюстрация – изображение в издании, поясняющее текст, помогающее читателю лучше понять его благодаря своей наглядной изобразительной форме или дополняющее текст, выражающее содержание, которое либо вообще нельзя передать в текстовой форме, либо передать в ней гораздо сложнее, а воспринимать намного труднее. Серия иллюстраций содержит набор таких изображений.

Справочник – издание практического назначения, с кратким изложением сведений в систематической форме, в расчёте на выборочное чтение, на то, чтобы можно было быстро и легко навести по нему справку. Многие справочники снабжаются вспомогательными указателями (алфавитным, предметным, именным и пр.); Словарь – справочная книга, содержащая собрание слов (или морфем, словосочетаний, идиом и т. д.), расположенных по определенному принципу, и дающая сведения об их значениях, употреблении, происхождении, переводе на др. язык и т. п. (лингвистические словари) или информацию о понятиях и предметах, ими обозначаемых, о деятелях в каких-либо областях науки, культуры и др.

Сравнительно-сопоставительный анализ – анализ чего-либо, построенный на сравнении и сопоставлении литературных героев, медицинских терминов, других объектов.

Статья – один из основных жанров журналистики. Общие отличительные признаки статьи: осмысление и анализ значительного явления (или группы явлений), аргументированные обобщения и выводы, подтверждающие выдвинутую концепцию, идею. В зависимости от целевого назначения статьи могут быть пропагандистскими, проблемными, критическими, научными и т.д. или произведение публицистики, научной, научно-популярной, технической и иной литературы, аналитически рассматривающее какую-либо проблему или их комплекс и являющееся составной частью периодического или продолжающегося издания, неперiodического сборника, словаря, энциклопедии, а также элементом аппарата издания.

Сценарий – литературно-драматическое произведение, написанное как основа для постановки кино- или телефильма.

Виртуальная экскурсия – представляет собой программно-информационный продукт в виде гипертекста, предназначенный для интегрированного представления материалов экспедиции по программе.

Сборник сочинений – энциклопедия, антология или другое издание, представляющее собой по подбору и расположению материалов результат творческого труда. Могут быть стихотворения, рассказы, повести и т.д.

Дневник путешествий – последовательное изложение передвижений по какой-либо территории, акватории с целью их изучения, а также с общеобразовательными, познавательными, спортивными и др. целями. Могут содержать путевые впечатления, описание

дорожных происшествий, наблюдений.

Главы из несуществующего учебника – созданные тексты для несуществующего учебника на основе исследований, экспериментов и т.д.

Костюм – одежда человека или маскарадная, или театральная одежда.

Выставка – публичная демонстрация достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и других областях общественной жизни.

Игра – разновидность физической и интеллектуальной деятельности, лишенная прямой практической целесообразности и представляющая индивиду возможность самореализации, выходящей за рамки его актуальных социальных ролей. Понятие общенаучное, поэтому в зависимости от того, где используется игры могут различаться: спортивная, дидактическая, интеллектуальная, музыкальная и т. д.

Фотоальбом – альбом, изобразительным материалом в котором являются репродукции фотографий.

Представление полученных результатов работы (презентация)

На этом этапе важно осмыслить полученные данные и способы достижения результата; обсудить с руководителем свои идеи и начать готовить итоговое представление результатов работы над проектом.

Представляются не только полученные результаты и выводы, но и описываются приемы, при помощи которых была получена и проанализирована информация; демонстрируются приобретенные навыки; рассказывается о проблемах, с которыми пришлось столкнуться в работе над проектом.

Любая форма презентации также является процессом, в ходе которого демонстрируются навыки представления итогов своей деятельности.

Защита:

1. Качество «защитного доклада»: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, общем тезауруса (понятийного словаря), убедительность и убежденность.

2. Объем и глубина знаний по теме (или предмету), эрудиция, межпредметные связи.

3. Культура речи, использование наглядных средств, манера, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории.

4. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы.

5. Деловые и волевые качества докладчика: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, доброжелательность, контактность.

Основы работы над презентацией

Презентация – это вид деловой коммуникации информационно-рекламного характера.

Главная цель презентации - вызвать интерес и привлечь внимание к своему проекту (продукту), акцент выбирайте правильно (что выгоднее будет смотреться).

Это поможет окружающим понять вашу идею, оценить ваши способности.

Примерный план традиционной презентации для защиты проекта

- Проблема, цель, задачи, гипотеза (если есть).
- Что вы сделали для того, чтобы эту проблему решить или достичь результата? (Ход работы, методы исследования и другое).
- Если вы ставили гипотезу. Обязательно обратите внимание на то, оправдались ли ваши предположения и прогнозы.
- Практическая часть, оформленная в таблицах, графиках, фигурах «SmartArt», схемах.
- Выводы, результаты.

Структура грамотной презентации

Раздел презентации	Рекомендации по подготовке раздела (слайда или нескольких) презентации
Заголовок или титульный лист, всё, что на слайдах в скобках - не пишется, а сразу маркируется	
Цель, задачи, <u>проблема, (гипотеза)</u>	Формулировка проблемы
Описание настоящего положения дел (анализ ситуации) зависит от выбранной <u>стратегии защиты</u>	Следует сделать слайд занимательным. Изложение фактов можно озвучить устно. Можно изложить причину необходимости решения проблемы
Отрицательный сценарий (зависит от выбранной стратегии защиты)	Проблема обозначена при помощи вызова негативной реакции на увиденное. Описать уникальность своего проекта, направленного на предотвращение описанного выше «зла».
Предлагаемое решение	План действий по реализации проекта
Полученные результаты	Отметить все выгоды от решения проблемы в случае, если проект будет реализован. Показать <u>практическую значимость или уникальность</u> проекта
Презентация проектного «продукта»	Продукт проекта служит средством решения проблемы, сформулированной в начале проектирования. Вам уже известно о том, что вид проектного продукта связан с видом проекта. Каким бы не был ваш проектный продукт, он должен быть интересен и полезен другим людям. Кроме того, он должен достойно представлять всем сделанную вами работу
Итог	Подведение итогов может завершиться необычным высказыванием или картинкой, демонстрирующей достижение поставленной цели

При разработке плана своего выступления вы можете использовать одну из них. Любое выступление, чтобы быть понятным для слушателей, должно включать определенные *этапы*:

Этап	Задачи
Вступление	Подготовить аудиторию к восприятию темы. Завоевать внимание, вызвать любопытство
Изложение главной темы (основная часть)	Поддержать интерес к теме, донести основную мысль до слушателей
Заключение (обобщение основных идей, подведение итогов)	Закрепить интерес к теме и своим результатам

Стратегии защиты

Подготовка презентационного материала и использование технических средств. До дня защиты следует выяснить, какие технические средства можно будет использовать во время презентации. Правильно подобранные средства визуального воздействия помогут усилить эффект вашего выступления. По оценкам психологов невербальными средствами передается от 60 до 85% информации в ходе бесед и личностных представлений.

Общие принципы построения презентации для этих технических средств являются примерно одинаковыми и готовятся с помощью презентационной программы Power Point. Для нормального восприятия материала количество слайдов следует планировать из расчета 20-22 слайда на 1 час проводимой презентации.

Поэтому для целей вашего проекта количество слайдов следует ограничить до 12. Использование большого количества слайдов утомляет слушателей и ведет к потере доносимой информации.

При изготовлении слайдов следует придерживаться общепринятых требований. В первую очередь, это касается того, что слайды необходимо делать в горизонтальном, а не вертикальном формате. Для передачи наиболее важной информации лучше использовать верхние 2/3 листа, с соблюдением обязательных полей по краям слайда не менее 2 см.

На слайде не должно быть более 7-ми строк с размещением на каждой строке до 6-ти слов с высотой букв не менее 24 пт. При этом заголовки, подзаголовки и текст следует выделять шрифтом различной величины и/или цвета. Не придерживайтесь только одного цвета, если ваше оборудование это позволяет, используйте контраст и разнообразие. При подготовке слайдов необходимо оставить себе возможность для свободы творчества во время проведения самой презентации. Информацию, содержащуюся на слайде, следует открывать постепенно, по ходу комментариев или рассказа. Для этого используются эффекты анимации. Перед презентацией можно выдать раздаточный материал, сопутствующий вашему выступлению.

В ходе проведения презентации следует стоять справа от экрана. Нельзя смотреть на слайд через плечо, сначала надо посмотреть на аудиторию, а затем вместе с ней на слайд. Не следует торопиться - необходимо дать понять слушателям смысл материала, изложенного на слайде.

Для достижения максимального эффекта на аудиторию следует регулировать время показа каждого слайда, чтобы удержать внимание - лучше водить указкой по слайду. Не следует оставлять текущий слайд на проекторе, если вы перешли к следующей теме или разделу презентации. Для этого переходите к следующему слайду или выключайте проектор. Визуальные средства следует выбирать и использовать с учетом аудитории и места проведения презентации. Перед презентацией необходимо заранее проверить оборудование.

Методы убеждения и воздействия на аудиторию в ходе проведения презентации. В ходе проведения презентации следует использовать все умения и сильные стороны. Важно не только, что представляемый вами проект имеет интерес и ценность, но и то, как за короткий промежуток времени вы сможете заинтересовать и увлечь своим рассказом. Поэтому, не надевайте маску «докладчика». Не смотрите в одну точку поверх голов слушателей, стоя в застывшей позе. Не следует использовать технические средства как способ не глядеть на тех, кто вас слушает. Не надо делать неловких пауз и смотреть себе под ноги. Постарайтесь установить постоянный и доброжелательный визуальный контакт со всей аудиторией, двигайтесь.

Речь - это человек в целом. И по тому, как вы будете излагать суть проекта, зависит решение комиссии. Говорите громко и четко, используйте короткие предложения. Не следует продолжать монотонно бубнить текст, не сделав выводов по сказанному ранее и не убедившись, что вас все поняли. Следите за реакцией слушателей, старайтесь удержать их интерес на протяжении всей презентации.

Для этого варьируйте скорость речи и тон голоса. Не бормочите, не перескакивайте с одной мысли на другую. Не надо создавать суматохи и переизбытка информации, лучше использовать простые образы и графические изображения, а так же понятные всем метафоры и описания. Следует избегать жаргонных или разговорных фраз и выражений, а также останавливаться на негативных моментах. Если такое, все же произошло, то не следует чувствовать себя виноватым, неоднократно акцентировать на этом внимание и извиняться. Поэтому лучше не надеяться на свое вдохновение и спонтанность, а заранее спланировать всё, что вы хотите сказать.

Умелая жестикуляция производит положительное впечатление на слушателей. Если во время речи возникает острое желание сделать жест руками, не подавляйте его. В тоже время, если таких импульсов при выступлении нет, никогда не прибегайте к механической жестикуляции. Жесты должны быть естественными и содержательными, они производят впечатление, только когда вы ощущаете в них необходимость. Во время обсуждения презентации или ответов на вопросы вернитесь к одному или нескольким слайдам или другим материалам, которые были показаны ранее. Предвидя некоторые вопросы, лучше заранее подготовить дополнительные слайды. Это произведет положительное впечатление.

Требования к презентации

Части	Содержание
Композиционная	Интригующее начало. Нарастание темпов событий. Полный калейдоскоп событий
Содержательная	Содержание раскрывает цель и задачи исследования
Информационная	Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации). Полнота (отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого вопроса). Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). Отсутствие неопределенности, неоднозначности. Современность источника. Разумная достаточность (ограничения с точки зрения используемых источников и детализации освещаемого вопроса)
Текст	Научность (построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе). Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями). Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено). Однозначность (единое толкование текста различными учащимися). Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего). Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено). Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок
Оформление	Заголовки привлекают внимание. Использование коротких слов и предложений. Наличие иллюстраций по заданной теме. Текст легко читается на фоне презентации. Используются анимационные эффекты. Все ссылки, анимационные эффекты работают. Использование для фона слайда тона приятного для глаз зрителя. Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) содержанию презентации. Использование единого стиля оформления. Использование не более трех цветов на одном слайде (один для фона, второй для заголовков, третий для текста). Отсутствие острых углов у фигур, «рваных» и изломанных линий. Анимационные эффекты не отвлекают внимание от содержания слайда. «Читаемость» шрифта. Расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней). Объем информации на слайде (не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений); наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде). Объем презентации (презентация в среднем должна содержать около 12 слайдов)

Подсказка:

- ✓ Точно сформулируйте вопрос, ответ на который ищете. Необходимо строго ограничить область исследования;
- ✓ Оцените с точки зрения имеющихся знаний, возможно ли получить истинный ответ на поставленный вопрос;
- ✓ Разбить задачу на подзадачи и подвопросы, искать ответы на них сначала выведением решения из известных истин или сведениям к решению подобных задач;
- ✓ Прямо вывести решение из ума имеющихся знаний, если это возможно;

- ✓ Выдвинуть гипотезы методом полной или неполной индукции или аналогии;
- ✓ Использовать четвертый и пятый приемы в совокупности;
- ✓ Сопоставьте полученный результат с известными знаниями;
- ✓ Проверьте точность применяемых логических приемов;
- ✓ Проверьте правильность всех определений и суждений, используемых в решении;
- ✓ Выразите все понятия решаемой задачи в «целесообразных» знаках (воспользовавшись символическим языком);
- ✓ Стремитесь к выработке наглядных образов объектов задачи;
- ✓ Результат решения сформулируйте логически строго;
- ✓ Оцените все «за» и «против» в полученном результате;
- ✓ Решайте задачу по возможности сосредоточено.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный Центр №1»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ на тему:
«ТЕМА ПРОЕКТА»

Дата защиты проекта:

«_____» _____ 2024 г.

Оценка за защиту проекта:

_____ (_____)

Выполнил (а): ученик (ца) _____ класса

Руководитель проекта:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Название	5
1.1. Название	7
1.2. Название	9
Глава 2. Название	11
2.1. Название	15
2.2. Название	17
Заключение	19
Список используемых источников	21
Приложения	25

**Документация для руководителя проекта
Рецензия на выполненный индивидуальный проект
обучающимся _____ класса**

Критерии оценки содержания проекта:

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Кол-во баллов	Самооценка	Оценка руководителя проекта
Актуальность поставленной проблемы	Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане?	От 0 до 1		
	Насколько работа является новой? обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов?	От 0 до 1		
	Верно ли определил автор актуальность работы?	От 0 до 1		
	Верно ли определены цели, задачи работы?	От 0 до 2		
Теоретическая и \ или практическая ценность	Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике.	От 0 до 2		
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2		
	Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость	От 0 до 1		
Методы исследования	Целесообразность применяемых методов	1		
	Соблюдение технологии использования методов	1		
Качество содержания проектной работы	Выводы работы соответствуют поставленным целям	2		
	Оригинальность, неповторимость проекта	2		
	В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы	1		
	Есть ли исследовательский аспект в работе	2		
	Есть ли у работы перспектива развития	1		

Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска)	Интересная форма представления, но в рамках делового стиля	От 0 до 2		
	Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д	От 0 до 2		
	Форма материала соответствует задумке	1		
	Текст легко воспринимается	1		
	Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи	1		
Компетентность участника при защите работы	Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов	От 0 до 2		
	Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе	От 0 до 2		
	Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории	От 0 до 2		
	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы		От 0 до 2	
	Докладчик смог аргументированно ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственной проделанной работы)		От 0 до 2	

Максимальный балл- 37 б.

32-37 баллов – «Отлично»

25-31 балл – «Хорошо»

15 -24 балла – «удовлетворительно»

Менее 15 баллов – «неудовлетворительно»

Количество баллов _____

Отметка _____

Руководитель проекта _____ / _____ /

**Отзыв руководителя на индивидуальный проект учащегося _____ класса
МАОУ «ОЦ №1»**

Ф.И.О.

по теме

« _____ »

1. Предметная область: _____

2. Вид полученного продукта: _____

3. Уровень развития навыка проектной деятельности (отметить «X» в нужной ячейке)

	Самостоятельно учеником	С помощью руководителя	Руководителем
Выбор темы			
Составление плана работы			
Анализ ситуаций, кладывающихся в процессе работы			
Подготовка презентации			

4. Практическое значение работы: (имеет/не имеет. Описать)

5. Недостатки и замечания по работе:

Оценка выполненной работы (нужное подчеркнуть). Данная работа соответствует/не соответствует положению об ИП.

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество руководителя)

Дата _____

Критерии оценки защиты проекта

№	Критерий	Оценка (в баллах)
1.	Качество доклада	1б.- доклад зачитывается 2б.- доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3б.- доклад пересказывается, суть работы объяснена 4б.- кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом 5б.- доклад производит очень хорошее впечатление
2.	Качество ответов на вопросы	1б. - нет четкости ответов на большинство вопросов 2б. - ответы на большинство вопросов 3б. - ответы на все вопросы убедительно, аргументировано
3.	Использование демонстрационного материала	1б. - представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2б. - представленный демонстрационный материал используется в докладе 3б. - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется
4.	Оформление демонстрационного материала	1б. - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2б. - демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть отдельные претензии 3б. - к демонстрационному материалу нет претензий

Итого максимальный балл за защиту индивидуального проекта составляет 14 баллов.

Заключение об уровне сформированности УУД

Критерии	Показатели	Количество баллов
Сформированность познавательных действий	Обучающийся способен: -обрабатывать информацию (группировка, схематизация, упрощение, символизация)	
	- выполнять логические операции (сравнение, анализ, синтез. Обобщение, классификация, установление связей)	
	- переносить знания и способы действий на новые объекты, новые области знаний	
Сформированность регулятивных действий	Обучающийся способен: - определять цель своей работы и планировать её	
	- контролировать процесс выполнения задания и качество его выполнения	
	- оценивать процесс и результат деятельности	
Сформированность коммуникативных действий	Обучающийся способен: - участвовать в обсуждении, диалоге	
	- создавать устное высказывание и текст в соответствии с коммуникативной задачей, темой и форматом	
	- оформить выполненную работу в различных формах (текст, графики, схемы, таблицы, рисунки), представить её результаты	

Каждый показатель оценивается по трёхбалльной шкале:

«3» - показатель представлен полностью

«2» - показатель представлен частично

«1» - показатель почти не представлен

Максимальное количество баллов – **27**

**Протокол
заседания комиссии по защите индивидуального проекта**

ФИО председателя _____

ФИО членов комиссии

№ п/п	Автор проекта, класс	Тема проекта	Продукт	Оценка руководителя	Защита проекта	Уровень сформированности УУД	Итоговый балл	Отметка

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Дата