

«19» июня 2024 г.

№ 224-7

ПРИКАЗ

Об организации второго этапа
приёмной кампании
в первые классы МАОУ «ОЦ № 1»
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Порядком приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, во исполнение приказа Комитета по делам образования города Челябинска № 1722-у от 18.06.2024г. «Об окончании первого этапа и организации второго этапа приёмной кампании в 1 классы на 2024/2025 учебный год», на основании распоряжения Администрации города Челябинска от 25.01.2019 г. № 575 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений города Челябинска за территориями города» (в редакции от 21.02.2024 г. № 2031), Положения о порядке приёма обучающихся в МАОУ «ОЦ №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приёмную кампанию в первые классы в соответствии с планом приема.
2. Назначить Дёмину Е.Е., заместителя директора, Катрушенко Н.А., руководителя филиала, ответственными лицами за сопровождение приёмной кампании в 1 классы. Назначить Рудницкую Л.Н., учителя информатики, Дёмину Е.Е., заместителя директора, Шалкенбаеву А.В., секретаря основного здания, Фёдорову Л.И., секретаря филиала, Степанову А.И., заместителя директора, школьными операторами.
3. Утвердить график работы приёмной комиссии:
06.07.2024г.: 09.00 - 14.00
Далее по графику:
понедельник: 09.00 - 14.00.
среда: 09.00 - 14.00.
4. Дёминой Е.Е. в модуле «Е-услуги. образование» все заявления перевести в статусы «Направлен в ООО»/ «Отказано» в срок с 01.07.2024г. по 03.07.2024г.
5. Направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приёмной кампании в Комитет и СП МКУ «ЦО ДОО» не позднее 16.00 03.07.2024г.
6. Провести второй этап приёмной кампании в первые классы на 2024-2025 учебный год в следующие сроки:
 - а) начало второго этапа приёмной кампании в 09.00 местного времени 06.07.2024г.;

б) окончание второго этапа приёмной кампании в 15.00 местного времени 05.09.2024.

7. Организовать работу по приёму заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 06.07.2024г. с 9.00 до 14.00 и далее по графику МАОУ «ОЦ №1».

8. Привлечь к работе 06.07.2024г. специалистов, ответственных за приём заявлений и документов, и операторов, ответственных за работу в модуле «Е-услуги. Образование».

9. Организовать 06.07.2024г. с 9.00 до 14.00 присутствие представителя администрации, компетентного в вопросах приёма в первые классы.

10. После 06.07.2024г. осуществлять приём заявлений и документов строго в соответствии с установленным графиком.

11. Издавать приказы о приёме на обучение в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и представленных документов.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.П. Правосудова

С приказом ознакомлены:

Дёмина Е.Е.

Катрушенко Н.А.

Рудницкая Л.Н.

Фёдорова Л.И.

Шалкенбаева А.В.

Степанова А.И.