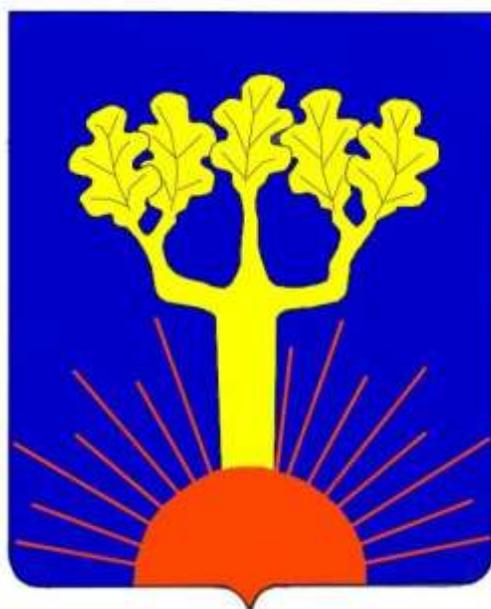


Положение о Школьном Ученическом Совете
МАОУ «Образовательный центр № 1»



Содержание:

1. Общие положения о школьном ученическом совете.....	2
2. Состав совета учеников.....	2
3. Цели, задачи и основные педагогические принципы деятельности.....	2
4. Руководствр ШУС.....	3
5. Функции ШУС.....	4
6. Функции членов ШУС.....	4
7. Права и обязанности членов ШУС.....	7
8. Законы и правила ШУС.....	9
9. Положение о выборах в ШУС.....	11
10. Отчётность ШУС.....	15
11. Взаимодействие Ученического Совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью.....	13
12. Нормативно-правовая база.....	16

I. Общие положения о Школьном Ученическом Совете

1. Совет обучающихся в МАОУ «ОЦ № 1» создан в 2017 году. Он является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.
2. Школьное самоуправление – это режим протекания совместной и самостоятельной жизни, в которой каждый ученик может определить своё место и реализовывать свои способности и возможности.
3. Смысл ученического самоуправления заключается в обучении детей основам демократических отношений в обществе, в обучении их управлять собой, своей жизнью в коллективе.

II. СОСТАВ СОВЕТА УЧЕНИКОВ ШКОЛЫ

В ШУС входят:

1. Председатель Ученического Совета школы;
2. Председатель комитета по печати и информации;
3. Председатель комитета культуры и досуга;
4. Председатель комитета физической культуры, спорта и труда;
5. Председатель комитета по делам образования;
6. Председатель комитета дисциплины и порядка.

III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели:

- Развитие интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни детей и подростков.
- Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющей школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

- Содействовать развитию школьного самоуправления.
- Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
- Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

Основные педагогические принципы:

- 1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
- 2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
- 3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
- 4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

IV. РУКОВОДСТВО ШУС

Руководство ШУС осуществляет председатель Ученического Совета школы, избираемый общешкольным голосованием основной и средней школы.

V. ФУНКЦИИ ШУС

1. ШУС координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.

2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных КТД.
6. Заслушивает отчеты о работе своих комитетов и других рабочих органов самоуправления и принимает по ним необходимые решения.
7. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
8. Решает вопросы поощрения и наказания.
9. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
10. Подводит итоги соревнования между классными коллективами.
11. Ученический совет правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

VI. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ ШУС

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ:

- Организует работу ШУС. (Совместно с руководством ученического самоуправления он составляет общий план работы на учебный год, подводит итоги и даёт оценку деятельности каждого органа самоуправления).
- Проводит заседания ШУС (1 раз в неделю), собрания актива школы. (1 раз в четверть организует и проводит общую ученическую конференцию, на которой слушается план работы и отчёт каждого комитета, рассматриваются вопросы, связанные с жизнью школьного коллектива и его деятельностью).

- Контролирует выполнение решений ШУС.
- Координирует связь рабочих групп между собой.
- Координирует ход подготовки и проведения школьных заседаний и общей конференции.
- Руководит работой органов классного самоуправления каждого класса.
- Принимает активное участие в общешкольных мероприятиях.
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, с учителями и директором школы.
- Контролирует выполнение настоящего Положения.
- Деятельность Председателя ШУС анализирует независимый аналитический комитет, состоящий из педагогов и администрации школы.

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ:

- Выполняет решения школьного совета по учебному направлению.
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению.
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ШУС.
- Проводит рейды по проверке дневников.
- Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе.
- Принимает участие в проведении тематических классных часов.
- Организует и оказывает помощь учащимся в усвоении отдельных предметов.

КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА:

- Выполняет решения ШУС по культурно-массовому направлению.
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по КТД школы.

- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров и др.
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке общешкольных КТД, вечеров, огоньков и др.
- Ведёт документацию комитета культуры.

КОМИТЕТ ФИЗКУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТРУДА:

- Занимается пропагандой и внедрением комплекса ГТО.
- Помогает организовывать спортивно-массовые мероприятия.
- Пропагандирует здоровый образ жизни.
- Выявляет и поощряет лучших спортсменов школы
- Ведёт документацию комитета физкультуры, спорта и труда.

КОМИТЕТ ДИСЦИПЛИНЫ И ПОРЯДКА:

- Следит за выполнением Устава школы.
- Организует дежурство по школе и на школьных мероприятиях.
- Осуществляет контроль за внешним видом учащихся.
- Осуществляет контроль за сохранностью учебников и мебели в кабинетах.
- Контролирует все правонарушения учащихся школы и направляет их на ученический совет.
- Несёт ответственность за сохранность школьной мебели.
- Ведёт документацию комитета дисциплины и порядка.

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ:

- Информировывает школу о проведении всех мероприятий.
- Освещает в СМИ итоги всех мероприятий.

- Совместно с другими комитетами принимает участие во всех мероприятиях.
- Ведёт документацию комитета по делам печати и информации.

VII. Права и обязанности члена школьного Ученического Совета

Член Ученического Совета школы имеет право:

1. Интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
2. Свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
3. Предлагать Совету вопросы для обсуждения;
4. Предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
5. При обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
6. Открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
7. критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического Совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
8. Выполняя поручения Ученического Совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический Совет школы поручил отвечать;
9. Давать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
10. Представлять Ученический Совет школы в делах (на мероприятиях),

проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Ученического совета школы обязан:

1. Участвовать в работе заседаний Совета и его комитетов;
2. Выполнять законы, традиции и правила Совета;
3. Принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический Совет школы, и отчитываться за свою работу в них на заседании Совета или перед ответственными лицами Совета (пред председателем Ученического Совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
4. Информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
5. Представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

Председатель Ученического Совета школы обязан:

1. Планировать работу Совета;
2. Организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
3. Периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
4. Взаимодействовать с директором школы, его заместителями, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Пресс – секретарь Ученического Совета школы отвечает за:

1. Оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета),
2. Собирает информацию о выполнении решений Совета.

3. Оформление информационного стенда ШУС.

Пресс - секретарь Ученического Совета школы обязан:

1. Оформлять протоколы заседаний в течении 1 дня после их проведения;
2. Ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя.
3. Регулярно обновлять информацию на стенде ШУС.

Пресс – секретарь имеет право:

Уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

Советник Ученического Совета школы отвечает за:

1. Компетентность своих советов, решений Ученического Совета школы,
2. За организацию квалифицированной помощи Совету.

Советник Ученического Совета школы обязан:

Разъяснять то, что в его компетенции.

Советник имеет право:

1. Члена Совета, включая право одного решающего голоса,
2. Вносить в Совет свои предложения, рекомендации, критиковать, высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией и т.д.
3. Комментировать выступления.

VIII. Законы и правила школьного Ученического Совета.

Законы Ученического совета школы:

Закон ответственности.

- Члену Ученического Совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.
- Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического Совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.
- Член Ученического Совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.
- Член Ученического совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член Ученического Совета школы отчитывается на сессии Совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности.

Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

Закон точности.

Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины.

Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом Совете школы.

На заседании Ученического Совета школы действуют Правила:

- Правило свободного микрофона. Высказываться может каждый, но после того,

как выступающий закончит, говорим, или истечет время выступления, ведущий (председательствующий) имеет исключительное право передать «микрофон» (слово) кому-либо другому. Если ведущий не передаст никому «микрофон», его берет тот, кто раньше других приготовился говорить - поднял руку (приоритетное условие для того, чтобы взять микрофон) и ближе других находится к закончившему выступление. Выступающего внимательно выслушивают.

- Правило двух минут для выступления. Свободный микрофон можно «держать в одних руках» не дольше двух минут. Выступая, следует помнить: «Не говори долго, а говори сжато».
- Правило семи минут для доклада. Доклад может длиться не дольше семи минут. Но для очень важного и содержательного доклада по решению Совета может быть дано дополнительное время.
- Правило поднятой руки. Если хочешь сказать важное - подними руку, и тебя должны выслушать. Но если кто-то поднял руку - ты, как и все, должен его выслушать внимательно и не перебивая. Если поднято несколько рук, то очередность выступающих определяет ведущий (председательствующий).
- Правило реплик. Реплики с мест принимаются, но выступающие не перебиваются.
- Правило свободы мнений. Для совета равно значит: «Думаешь ли ты как все или думаешь иначе».
- Правило конструктивной критики. Ты такой обычай знай: «критикуешь - предлагай!»
- Правило блокнота и ручки. На сессию члены Совета приходят с блокнотом и ручкой (карандашом) для того, чтобы записать все самое главное, чтобы не забыть и потом рассказать в своем классе.

IX. Положение о выборах в Школьный Ученический Совет

Школьный Ученический Совет формируется из председателя, его заместителя, советника Ученического Совета, консультанта Ученического Совета, пресс-секретаря.

1. Организация Школьного совета учащихся избирается сроком на один год.
2. Выборы в школьный ученический совет председателя и его заместителя (заместителем председателя Ученического Совета школы становится кандидат, в председатели, занявший на выборах второе место) школы происходят в мае месяце.
3. Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет центральная избирательная комиссия школы.
1. - Консультант Ученического Совета школы - специалист по какому-то вопросу или в какой-либо проблеме, который приглашается председателем, руководителем комиссии, группы для консультации.
2. - Советник Ученического Совета школы - как правило, представитель коллектива педагогов школы. Он выбирается конференцией учащихся школы или назначается решением Ученического Совета школы. Советник может назначаться педагогическим советом или директором школы и утверждаться решением Совета.
3. Пресс-секретарь Ученического Совета школы избирается на первой сессии из числа членов Совета.
4. В Ученический совет школы входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступеней (от 5-11-х классов) и советники из числа педагогов школы, избираемые в сентябре месяц сроком на один учебный год.
5. Члены Совета делегируются коллективами классов как их полномочные представители.
6. Полномочные представители классных коллективов избираются в Ученический Совет школы прямым открытым голосованием. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины учащихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 учащихся класса. Член Ученического Совета школы считается полномочным

после утверждения его полномочий Советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании).

7. Председатели комитетов Ученического Совета школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании.
8. В своей деятельности Ученический совет школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.
9. Член Ученического совета школы избирается от класса на один год. Он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на заседаниях Совета.
10. Работа в Ученическом совете школы считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.
11. Члены Ученического совета школы имеют удостоверения, подтверждающие их полномочия, заверенные печатью школы и подписями директора школы, и почётный знак (значок).

Х. Взаимодействие школьного Ученического Совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

Права учащихся школы:

1. Получать информацию о деятельности Ученического Совета школы и о его решениях;
2. Высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом Совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;
1. 3. Присутствовать на заседаниях и участвовать в работе Совета: высказывать

согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;

3. Лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

Обязанности учащихся школы:

1. Выполнять решения Ученического совета школы;
2. Содействовать работе Совета.

Взаимодействие классных коллективов с Ученическим Советом

Коллективы 5-11-х классов имеют право:

1. Избирать (делегировать) в Ученический Совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;
2. Высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;
3. Коллективно обсуждать решения и действия Ученического Совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
1. 4.Требовать от своих представителей в Ученическом Совете школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
4. Делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Ученического Совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

Коллективы 5—11-х классов обязаны:

1. Выполнять решения Ученического совета школы;
2. Оказывать содействие представителю своего класса в Ученическом Совете школы в его деятельности как члена Совета.

Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

1. Участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;

2. Критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;
3. Высказывать Совету предложения и рекомендации.

Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

1. Уважать решения Ученического совета школы.
2. В случае несовпадения мнений взрослых и детей создается согласительная комиссия для выработки предложений по урегулированию спорных вопросов и формулированию согласованных решений. Ученический совет школы имеет право утвердить или не утвердить предложения согласительной комиссии.

Директор школы имеет право:

1. Участвовать в обсуждении вопросов на заседании Совета;
2. Предлагать Ученическому Совету школы вопросы для обсуждения на заседании;
3. Высказывать Совету предложения и рекомендации;
4. Критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать замечания;
5. Накладывать вето на решения Ученического Совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);
6. Принимать совместно с председателем Ученического Совета школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

XI. Отчетность школьного Ученического Совета

1. Ученический Совет каждое последнее заседание четверти отчитывается о проделанной работе.
2. ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год.

3. Отчет школьного Ученического Совета публикуется в школьной печати.

XII. Нормативно-правовая база

1. Устав МАОУ "ОЦ № 1"
2. Положение о школьном Ученическом Совете.
3. Всеобщая декларация прав человека
4. Конвенция о правах ребенка
5. Конституция РФ
6. Закон об образовании

Редакторы: Батырев А.Е.; Дурасова Н.А.; Филиппова В.Л.