

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный Центр №1»
454016, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 56-б,
Тел./факс 8(351) 741-03-91
e-mail: maoucl@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАОУ «ОЦ № 1»
Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном образовании обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный Центр № 1»

г. Челябинск, 2018 г.

I. Общие положения

1.1 Положение о дополнительном образовании обучающихся МАОУ «Образовательный Центр № 1» разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018г. № 196, Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный Центр №1».

1.2. Дополнительное образование обучающихся МАОУ «Образовательный Центр № 1» создано в целях реализации процесса становления и разностороннего развития личности обучающегося в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование обучающихся является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности детей в самообразовании.

1.3. Основными задачами дополнительного образования МАОУ «Образовательный Центр № 1» являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда, обучающихся в возрасте преимущественно от 7 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время;
- адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

1.4. Деятельность МАОУ «Образовательный Центр № 1» по дополнительному образованию обучающихся строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Дополнительное образование обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.6. Руководителем дополнительного образования обучающихся является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу объединений дополнительного образования детей и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Содержание дополнительного образования обучающихся МАОУ «Образовательный Центр № 1» определяется образовательными программами.

1.8. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

1.9. Структура дополнительного образования обучающихся МАОУ «Образовательный Центр № 1» определяется целями и задачами дополнительного образования в школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: творческие объединения, кружки, музей, спортивные секции.

1.10. Штатное расписание дополнительного образования формируется в

3.7 Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся без включения их в списочный состав.

3.8. Каждый обучающийся МАОУ «Образовательный Центр № 1» имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения на основании личного заявления.

3.9. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме внеурочной деятельности разной направленности. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

3.10. Занятия в объединениях дополнительного образования МАОУ «Образовательный Центр № 1» проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе школы с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором МАОУ «Образовательный Центр № 1»

4. Документация дополнительного образования

4.1 Образовательная программа дополнительного образования МАОУ «Образовательный Центр № 1» включает в себя:

1) титульный лист – структурный элемент программы, представляющий:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название, направленность, срок реализации программы;
- возраст детей;
- ФИО, должность автора (авторов), квалификация;
- год разработки;

2) информационную карту программы;

3) пояснительную записку – структурный элемент программы, отражающий:

- направленность программы;
- цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) программы;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- возраст обучающихся;
- сроки реализации программы;
- режим занятий;
- форму организации образовательного процесса;

4) планируемые результаты:

- формы подведения промежуточных итогов реализации программы (фестивали, конкурсы, выставки, соревнования, тесты, викторины)
- инструментарий контроля прилагается к программе в приложении;

5) рабочая программа по годам обучения, включающая:

- содержание изучаемого курса – структурный элемент программы, включающий в себя:
 - краткое описание разделов программы, учебно-тематическое планирование с указанием теоретических и практических занятий;
 - учебный план по годам обучения;

- календарный учебный график по годам обучения;
- б) система условий реализации программы.
- материально-техническое, дидактическое обеспечение реализации программы;
- кадровые условия реализации программы;
- 7) методические и оценочные материалы:
 - контрольно-диагностические материалы;
- 8) список литературы, включающий перечень:
 - литературы, используемой педагогом;
 - литературы, рекомендуемой для детей и родителей по данной программе.
- 9) приложение к программе.

4.2. Педагог дополнительного образования МАОУ «Образовательный Центр № 1» регулярно заполняет журнал дополнительного образования, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по воспитательной работе.

4.3. Педагогу дополнительного образования рекомендуется совместно с обучающимися вести портфолио детского объединения как форму учета достижений детского объединения.

5. Оценка качества работы дополнительного образования

5.1. Контроль эффективности работы объединений дополнительного образования в МАОУ «Образовательный Центр № 1» осуществляется заместителем директора по воспитательной работе по следующим показателям:

- Реализация содержания дополнительных общеобразовательных программ.
- Уровень овладения педагогами дополнительного образования формами и методами организации деятельности обучающихся.
- Результаты работы (индивидуальные, коллективные) по развитию способностей обучающихся.

6. Срок действия

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава МАОУ «Образовательный Центр № 1» настоящее положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Изменения в настоящее Положение считаются вступившими в силу с момента утверждения директором.