СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом

«30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «ОЦ №1»
И.П. Правосудова

«31» августа 2021г.

«Образовательный Центр №1»
454 136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев 56 б
Тел/факс 8(351) 742-29-83
e-mail: maouoc1@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

МАОУ «Образовательный Центр №1»

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ МАОУ «ОЦ №1»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в образовательном учреждении (далее - Служба сопровождения, СППС). Служба сопровождения является организационнофункциональной структурой Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный Центр №1».

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения осуществляет свою деятельность, руководствуясь федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в области образования, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Челябинской области и в соответствии с Уставом МАОУ "ОЦ №1" и локальными актами, которые регламентируют эту деятельность в образовательной организации.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

– реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;

– организовывать процесс создания специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

– создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся, развитие одаренных и высокомотивированных детей.

– взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

1.4. Основными принципами работы Службы ППСС являются:

- принцип приоритета интересов ребенка;
- принцип целостности и системности;
- принцип синтеза эффективного опыта и инноваций;
- принцип корпоративности психологического сообщества;
- принцип вариативности при определении приоритетных задач, направлений, организационных моделей на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;
- принцип открытости и межведомственного сотрудничества.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1.5. Целью деятельности Службы сопровождения является психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического процесса, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса, а также оказание психологической (психологической поддержки), социально-педагогической, логопедической, дефектологической помощи и поддержки участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами развития МАОУ «ОЦ №1».

1.6. Основными задачами службы психолого-педагогического сопровождения являются:

1.6.1. психолого-педагогические и социально-психологические мониторинги, позволяющие планировать и осуществлять эффективное психолого-педагогическое сопровождение;

1.6.2. исследование и анализ особенностей адаптации и социализации обучающихся, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

1.6.3. сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);

1.6.4. обеспечение психологической безопасности и комфортности образовательной среды;

1.6.5. создание специальных образовательных условий для обучающихся в соответствии с заключениями психолого-педагогической комиссии;

1.6.6. создание условий для повышения психологической культуры и психологической компетентности всех участников образовательных отношений;

1.6.7. обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения;

1.6.8. психолого-педагогическое сопровождение процесса воспитания, обеспечение психологических условий для формирования достойной жизненной перспективы, профориентации, самореализации в социально позитивных видах деятельности в соответствии с их возрастными и личностными потребностями и потенциалами.

3.ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Сопровождение образовательного процесса:

3.1.1 обеспечение психологической безопасности образовательного пространства;

3.1.2 сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, содействие их личностному, интеллектуальному, социальному развитию, самопознанию и самореализации.

3.2 Диагностическая функция:

3.2.1 скрининговое, мониторинговое и углубленное изучение социально-психолого-педагогических особенностей обучающихся, групп и коллективов на протяжении всего периода обучения;

3.2.2 определение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

3.2.3 выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

3.2.4 диагностика проводится специалистами в соответствии с их профилем деятельности как индивидуально, так и с группами обучающихся в соответствии с планом работы на год.

3.3 Коррекционно-развивающая функция:

3.3.1 активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, проведение психолого--педагогических мероприятий с целью устранения нарушений в психофизическом и интеллектуальном развитии и поведении;

3.3.2 склонности к зависимостям и правонарушениям, формирование социально значимой жизненной перспективы;

3.3.3 осуществляется на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов, педагогов и других специалистов.

3.4 Профилактическая функция:

3.4.1 своевременное предупреждение отклонений в психофизическом развитии и формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся;

3.4.2 разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.5 Просветительская функция:

3.5.1 формирование у обучающихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;

3.5.2 создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе;

3.6 Консультативная функция:

3.7 оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования;

3.8 Организационно-методическая:

3.8.1 анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

3.8.2 участие в деятельности консилиума, совета по профилактике правонарушений,заседаниях методических объединений, семинарах, конференциях по проблемам воспитания развития и социализации обучающихся.

3.8.3 участие комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности, образовательных программ и проектов.

3.9 Социально-диспетчерская деятельность:

3.9.1 обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы, посредством создания банка данных о службах, оказывающих профессиональные услуги;

3.9.2 переадресация по оказанию комплексной социально-педагогической и медико-психологической помощи и не снимает ответственности со специалиста Службы за дальнейшее сопровождение ребенка, семьи.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1 В состав Службы сопровождения входят специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, которые взаимодействуют с учителя - предметниками и администрацией организации.

4.2 Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствие с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы сопровождения.

4.3 Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

4.4 Для деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательной организации предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СаНПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

4.5 Специалисты Службы самостоятельно:

4.5.1 определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и

задач деятельности службы;

4.5.2 разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;

4.5.3 принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;

4.5.4 обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;

4.5.5 регулярно повышают свою квалификацию.

4.6. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППк), который является первичным элементом Службы. Состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума определяется локальным актом - Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме.

4.7. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4.8. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами образовательной организации.

4.9. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами службы сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений.

4.10. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся.

4.10.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального

психолого-педагогического сопровождения ребенка;

- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы, посвященных их ребенку;
- участвовать в создании специальных образовательных условий для их детей (дети с ОВЗ и инвалидностью) и разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПР и рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк);

4.10.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

5 РУКОВОДСТВО СЛУЖБОЙ

5.1 Общее руководство службой выполняет руководитель Службы сопровождения.

5.2 Руководитель Службы сопровождения назначается на должность и увольняется с должности приказом директора.

5.3 Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

5.3.1 организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;

5.3.2 отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения

администрации результаты деятельности Службы сопровождения, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе Службы сопровождения заместителям директора, вышестоящим инстанциям и службам;

5.3.3 осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

5.3.4 оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности Службы сопровождения;

5.3.5 взаимодействует с административным составом школы по вопросам, связанным с психоло-педагогическим обеспечением образовательного процесса;

5.3.6 участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;

5.3.7 создает условия для повышения психологической культуры в школе у обучающихся, педагогов и родителей;

5.3.8 принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;

5.3.9 разрабатывает программы деятельности Службы по различным направлениям;

5.3.10координирует методическую работу классных руководителей по реализации психолого-педагогических планов и программ, а также оказывает помощь в разработке необходимой методической документации;

5.3.11осуществляет психологическую поддержку одаренных и высоко-мотивированных обучающихся, специализированного и профильного обучения;

5.3.12организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии;

5.3.13осуществляет психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;

5.3.14проводит анализ психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов различного профиля и предназначения;

5.3.15организует учет и хранение результатов проводимых исследований;

5.3.16анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по направлениям деятельности.

6 РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1 Документация Службы сопровождения включает:

- перспективный годовой план работы;
- годовой отчет (аналитический и статистический);
- социальный паспорт МАОУ "ОЦ №1";
- графики работы специалистов, циклограммы их работы;
- годовые планы работы специалистов;
- рабочие программы специалистов Службы и другая служебная документация, которая ведется специалистами Службы согласно должностным инструкциям;

6.2 Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем Службы сопровождения и утверждаются директором МАОУ "ОЦ № 1".

6.3 Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.

6.4 В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА СППС.

7.1 Сотрудники Службы имеют право:

7.1.1 вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

7.1.2 определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

7.1.3 знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;

7.1.4 присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;

7.1.5 повышать свою квалификацию в установленном порядке;

7.1.6 проходить аттестацию в установленном порядке;

7.1.7 участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;

7.1.8 обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

7.1.9 работники службы психолого-педагогического сопровождения могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

7.2 Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

7.2.1 руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

7.2.2 рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

7.2.3 знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;

7.2.4 работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;

7.2.5 выполнять распоряжения руководителя Службы сопровождения и администрации образовательного учреждения;

7.2.6 представлять руководителю Службы сопровождения для согласования: годовой план, отчет о работе, график и циклограмму работы иные документы, относящиеся к профессиональной деятельности;

7.2.7 сохранять конфиденциальность сведений;

7.2.8 защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.