Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный Центр № 1»
454 136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев , 56 б
тел/факс 8(351) 200-20-19
e-mail: maouoc1@mail.ru

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МАОУ «ОЦ №1»
Протокол № 3
от «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ОЦ №1»
_____И.П. Правосудова
Приказ № 154
от «30» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МАОУ « ОЦ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «ОЦ № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Решение Челябинской городской Думы от 30.05.2023г. No 39/10 « О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 25.08.2020 № 11/10 « Об утверждении Порядока обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска»

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МАОУ«ОЦ№1», определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся , их родителей (законных представителей) и работников МАОУ «ОЦ№1».

1.4.Организация питания обучающихся возлагается на директора МАОУ «ОЦ№1».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. бесплатное питание – питание, безвозмездно предоставляемое обучающимся по

месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом МАОУ «ОЦ№1»;

2.2. бесплатное горячее питание – питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, безвозмездно предоставляемое не менее одного раза в день обучающимся в МАОУ «ОЦ№1» по образовательным программам начального общего образования по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом МАОУ «ОЦ№1»;

2.3. военнослужащий – лицо, призванное на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года No 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

3.Решение о предоставлении бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, а также предоставлении денежной компенсации, обеспечении молоком (молочной продукцией) принимает директор МАОУ « ОЦ №1» в течение 5 рабочих дней с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных настоящим Положением, за исключением решения о предоставлении бесплатного питания, предусмотренного п.12 настоящего Положения.

4.Основанием для отказа в принятии решения, указанного в пункте 3 настоящего Положения, является:

1) непредоставление документов, установленных настоящим Порядком;

2) предоставление документов неуполномоченным лицом.

5.Финансовое обеспечение питания осуществляется за счёт:

5.1**.** бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска», выделенных МАОУ «ОЦ№1» на обеспечение питания обучающихся в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, указанных в настоящем Положении.

5.2.средств родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

2. Организационные вопросы питания

2.1. Способ организации.

2.1.1.МАОУ « ОЦ № 1» предоставляет питание обучающимся на базе столовой и пищеблока по договору на организацию питания с АО « Уральский комбинат питания» Обслуживание обучающихся МАОУ «ОЦ № 1» осуществляется АО «Уральский комбинат питания» со штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, и прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, а также имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала МАОУ « ОЦ № 1».

2.1.2. По вопросам организации питания МАОУ « ОЦ № 1 взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования г. Челябинска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами,

регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора МАОУ « ОЦ № 1» в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы МАОУ « ОЦ № 1» пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора МАОУ « ОЦ № 1».

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 МАОУ « ОЦ № 1 выделены АО « Уральский комбинат питания» производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется АО « Уральский комбинат питания» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся МАОУ «ОЦ№1»:

• организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

• оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

• проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

• содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;

• проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания в МАОУ « ОЦ № 1» производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора МАОУ «ОЦ№1». Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в МАОУ « ОЦ № 1». Кратность и наименования приемов пищи

определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

• родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

• обучающийся занимается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах МАОУ «ОЦ№1»;

• обучающийся переведен или отчислен из МАОУ « ОЦ№1»;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор МАОУ «ОЦ№1» в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МАОУ «ОЦ№1». График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете МАОУ «ОЦ№1» в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором МАОУ «ОЦ№1».

3.2.4. Администрация МАОУ «ОЦ№1» осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается способами: расфасованной в бутылки водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в МАОУ «ОЦ№1».

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Порядок организации питания за счет средств родительской платы

4.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

• заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в МАОУ « ОЦ№1».

• договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между МАОУ «ОЦ№1» и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора МАОУ «ОЦ№1» в течение трех дней со дня заключения между МАОУ «ОЦ№1» и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания.

Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в настоящем Положении.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом директора МАОУ « ОЦ№1».

4.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет МАОУ «ОЦ№1» с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.5. О непосещении обучающимся занятий в МАОУ «ОЦ№1» родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник МАОУ « ОЦ№1» производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Порядок организации питания обучающихся в МАОУ ОЦ № 1 за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска

5.1 Случаи и порядок обеспечения бесплатным питанием, в том числе горячим питанием, молоком (молочной продукцией), предоставления льгот при организации питания обучающихся в МАОУ «ОЦ№1» определяется настоящим Положением.

5.2. Предоставление бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, а также предоставление денежной компенсации, обеспечение молоком (молочной продукцией) осуществляется на основании предоставления в МАОУ «ОЦ№1» родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных настоящим Положением, в зависимости от категории обучающихся. Документы предоставляются ежегодно на соответствующий учебный год.

Форма заявления устанавливается локальным нормативным актом МАОУ «ОЦ№1».

5.3. Решение о предоставлении бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, а также предоставлении денежной компенсации, обеспечении молоком (молочной продукцией) принимает директор МАОУ «ОЦ№1» в течение 5 рабочих дней с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных настоящим Положением.

5.4. Основанием для отказа в принятии решения директором МАОУ «ОЦ№1» о предоставлении бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, предоставлении денежной компенсации, обеспечении молоком, является:
1) непредоставление документов, установленных настоящим Порядком;
2) предоставление документов неуполномоченным лицом.

5.5. Директор МАОУ «ОЦ№1» направляют в Комитет по делам образования города Челябинска отчеты об обеспечении бесплатным (в том числе горячим) питанием, предоставлении льготного питания, предоставлении денежной компенсации, обеспечении молоком (молочной продукцией) в соответствии с формами и в сроки, определенные письмом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска.

6. Случаи дающие право на обеспечение питанием обучающихся МАОУ « ОЦ№1» за счет бюджета г. Челябинска.

6.1. Право на бесплатное питание имеют:
1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) и дети-инвалиды, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ « ОЦ№1» и на дому;
2) обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МАОУ « ОЦ№1», один из родителей которых является военнослужащим.

6.2.Право на получение льготы при организации питания имеют следующие категории обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

- обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, один из родителей которых является иным участником специальной военной операции;
- обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, один из родителей которых является иным участником специальной военной операции, погибшим (умершим) в результате участия в специальной военной операции;
- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;
- дети из семей участников боевых действий;
- обучающиеся кадетских классов.

6.3. Семья может быть отнесена к находящейся в социально опасном положении по следующим основаниям:

- наличие в семье детей, находящихся в социально опасном положении;
- родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

6.4.Семья может быть отнесена к находящейся в трудной жизненной ситуации в случае, если семья, имеющая детей, попала в ситуацию, объективно нарушающую жизнедеятельность членов семьи, которую семья не может преодолеть самостоятельно, а именно:

- наличие в семье опекаемых детей;
- семьи беженцев и вынужденных переселенцев;
- наличие совместно проживающих в семье инвалидов и/или детей-инвалидов;
- один из родителей (законных представителей) отбывает наказание в местах

лишения свободы;

- семья, восстановившаяся в родительских правах;

-один из родителей (законных представителей) является безработным, не имеет заработка и работы, зарегистрирован в центре занятости, как лицо, ищущее работу;

- семья, в которой ребенка воспитывает единственный родитель (второй родитель ребенка умер, не был вписан в свидетельство о рождении, признан безвестно пропавшим или умершим).

6.4. Право на обеспечение молоком (молочной продукцией) имеют обучающиеся по программам начального общего образования в образовательных организациях в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом МАОУ « ОЦ № 1».

7. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в МАОУ «ОЦ№1».

7.1.Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

7.2. Для получения обучающимся бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида предоставляет в МАОУ «ОЦ№1» следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида с указанием страховых номеров индивидуальных лицевых счетов (далее – СНИЛС) обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копию удостоверения ребенка-инвалида, либо копию заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

7.3. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из образовательной организации либо при прекращении оснований для отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятии инвалидности.

7.4. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляется с даты принятия директором МАОУ «ОЦ№1» решения, указанного в пункте 3 настоящего Положения, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

7.5. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов не предоставляется в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом выплата денежной компенсации не производится.

7.6.В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется денежная компенсация в соответствии с п. 8 настоящего Положения.

7.7.Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

8. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся МАОУ «ОЦ№1» с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и обучающихся на дому.

8.1.Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий или обучающихся на дому, осуществляется в виде выплаты денежной компенсации.

8.2.Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю), проживающему совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом.

8.3.Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида предоставляет в МАОУ «ОЦ№1» следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копию удостоверения ребенка-инвалида, либо копию заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;

5) копию документа, подтверждающего место жительства родителя (законного представителя) совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом;

6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

8.4. Предоставление денежной компенсации обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам прекращается в случаях:

1) отчисления (выбытия) обучающегося из МАОУ «ОЦ№1», в том числе при изменении формы получения образования обучающимся (получение образования вне МАОУ « ОЦ№1», в форме семейного образования, самообразования); при изменении условий учебного процесса обучающегося (прекращение освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся на дому, в связи с организацией обучения непосредственно в МАОУ «ОЦ№1»);

2) при прекращении оснований для отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятии инвалидности;

3) изменения формы обучения обучающегося.

8.5. Решением директора МАОУ «ОЦ№1» выплата денежной компенсации устанавливается:

1) для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, – с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных настоящим Положением, но не ранее даты возникновения образовательных отношений;

2) для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, – со дня начала обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

8.6. Заявление и документы на получение денежной компенсации предоставляются родителем (законным представителем) обучающегося в МАОУ « ОЦ № 1» течение 30 календарных дней со дня начала обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

8.7.Выплата денежной компенсации осуществляется МАОУ «ОЦ№1» путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

8.8.Перечисление денежной компенсации осуществляется МАОУ «ОЦ№1» ежемесячно в течение учебного года не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором осуществлялась реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия директором МАОУ «ОЦ№1» решения о выплате денежной компенсации.

8.9.Размер предоставляемой денежной компенсации, выделяемой на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий или обучающихся на дому, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

8.10.Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения в режиме реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, установленных локальным нормативным актом МАОУ «ОЦ№1».

8.11.Денежная компенсация не выплачивается:

1) в выходные и праздничные дни;
2) дни каникулярного периода;
3) во время нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода);
4) во время нахождения обучающегося в медицинских организациях, предоставляющих услуги по реабилитации;
5) во время нахождения обучающегося на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении;
6) во время пропуска занятий по уважительной и без уважительной причины.

9. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования в МАОУ «ОЦ№1»

9.1. Для получения обучающимся бесплатного горячего питания, один из родителей (законный представитель) обучающегося по программам начального общего образования предоставляет в МАОУ «ОЦ№1» следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

9.2.Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из МАОУ «ОЦ№1» либо начала обучения по программам основного общего или среднего общего образования.

9.3. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования осуществляется с даты принятия директором МАОУ «ОЦ№1» решения, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

9.4. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в МАОУ «ОЦ№»1, при этом выплата денежной компенсации не производится.

9.5. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

10. Представление льготы при организации питания обучающихся в МАОУ «ОЦ№1»

10. Под льготой при организации питания обучающихся в МАОУ «ОЦ№1» понимается частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств, предоставляемое по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом МАОУ « ОЦ№1.»

10.1. Для получения льготы обучающимися МАОУ «ОЦ№1»,
один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в МАОУ «ОЦ№1» следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося;

4) копию протокола Комиссии МАОУ «ОЦ№1» об отнесении обучающихся к льготной категории «Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.»

Родители (законные представители) обучающегося обращаются к директору МАОУ « ОЦ № 1» с письменным заявлением (в произвольной форме, либо по форме, установленной общеобразовательной организацией) об отнесении обучающегося к льготной категории «Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и

семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления бесплатного питания.

На начало нового учебного года директор издает приказ о создании Комиссии по работе с заявлениями родителей (законных представителей) для отнесения обучающихся к льготной категории «Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления бесплатного питания (далее Комиссия-), в состав которой входят:

- директор и/или заместители директора;
- классный руководитель;
- социальный педагог;
- прочие сотрудники на усмотрение директора.

Комиссия определяет наличие или отсутствие основании, указанных в пунктах настоящего Порядка, для отнесения обучающихся к льготной категории «Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления бесплатного питания.

Решение Комиссии об отнесении либо отказе в отнесении обучающихся к льготной категории «Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» для предоставления бесплатного питания, оформляется протоколом.

Протокол Комиссии по отнесению обучающихся к льготной категории «Дети из семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» является основанием для предоставления бесплатного питания.

5) копию удостоверения ветерана боевых действий, справку из военкомата об участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях либо удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий

9) копию приказа МАОУ «ОЦ№1» об утверждении списочного состава обучающихся, занимающихся в кадетском классе.

10.2.Обучающиеся имеют право на получение льготы при организации питания в МАОУ «ОЦ№1» только по одной из льготных категорий, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

10.3. Предоставление льготы при организации питания прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из МАОУ «ОЦ№1» либо при прекращении оснований для отнесения обучающегося к категории, указанной в пункте 10.1 настоящего Положения.

10.4.При прекращении оснований для отнесения обучающегося к льготной категории родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить директора МАОУ « ОЦ№1» в пятидневный срок с даты прекращения указанных оснований.

10.5. Предоставление льготы при организации питания обучающихся осуществляется с даты принятия директором МАОУ «ОЦ№1» решения, указанного в пункте 3 Положения, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

10.6. Льгота при организации питания не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в МАОУ «ОЦ№1», при этом выплата денежной компенсации не производится.

10.7.Размер бюджетных средств, выделяемых на предоставление льготы при организации питания в день на одного обучающегося в МАОУ «ОЦ№1», определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

11. Порядок обеспечения молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования в МАОУ «ОЦ№1»

11.1. Для получения обучающимся молока (молочной продукции) один из родителей (законный представитель) обучающегося по программам начального общего образования предоставляет в МАОУ « ОЦ№1» следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования с указанием номеров СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

11.2. Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из МАОУ «ОЦ№1» либо начала обучения по программам основного общего и среднего образования.

11.3. Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования осуществляется с даты принятия директором МАОУ «ОЦ№1» решения, указанного в пункте 3 настоящего Положения, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

11.4. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются молоком (молочной продукцией), в том числе в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, а также осваивании общеобразовательной программы на дому.

11.5. В период реализации образовательной программы начального общего образования с применением дистанционных образовательных технологий и (или) на дому выдача МАОУ «ОЦ№1» молока (молочной продукции) производится родителям (законным представителям) обучающегося.

11.6.Порядок выдачи молока (молочной продукции) в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий либо обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом МАОУ «ОЦ№1».

11.7.Молоко (молочная продукция) не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в МАОУ «ОЦ№1», при этом выплата денежной компенсации не производится.

При осуществлении обучения на дому, предоставление молока (молочной продукции) осуществляется в соответствии с пунктами 11.5 и 11.6. настоящего Положения.

11.8. Обучающиеся МАОУ «ОЦ№1» обеспечиваются молоком (молочной продукцией) в соответствии с ГОСТ 32252-2013 «Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия».

11.9. Размер бюджетных средств, выделяемых на обеспечение обучающихся МАОУ «ОЦ№1» молоком (молочной продукцией), определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

12.Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МАОУ «ОЦ№1» один из родителей которых является военнослужащим.

12.1. Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МАОУ «ОЦ№1», один из родителей которых является военнослужащим, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.

12.2. Для получения обучающимся бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в МАОУ «ОЦ№1» следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием СНИЛС обучающегося и родителя (законного представителя);

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) копию свидетельства о рождении обучающегося.

12.3. Основанием для получения обучающимся бесплатного питания является справка из военного комиссариата, подтверждающая призыв гражданина, являющегося родителем (законным представителем) обучающегося, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

12.4. Заявление о получении бесплатного питания рассматривается директором МАОУ «ОЦ№1» в течение 1 рабочего дня, следующего за днем предоставления указанного заявления в МАОУ «ОЦ№1».

12.4.1.В случае принятия директором МАОУ «ОЦ№1» решения об отказе в предоставлении бесплатного питания по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения , МАОУ «ОЦ№1» уведомляет о принятом решении заявителя в течение 2 рабочих дней путем направления по почте письменного уведомления.

12.4.2.В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания директор МАОУ «ОЦ№1» издает приказ о предоставлении бесплатного питания в день принятия решения о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

12.5.Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из МАОУ «ОЦ№1» либо в случае завершения прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации.

12.6. При завершении прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации родитель (законный представитель) обучающегося обязан письменно уведомить МАОУ «ОЦ№1» в пятидневный срок с даты завершения прохождения военной службы.

12.7. Бесплатное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в МАОУ «ОЦ№1», при этом выплата денежной компенсации не производится.

12.8. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МАОУ «ОЦ№1», один из родителей которых является военнослужащим, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

13. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания в МАОУ «ОЦ№1»

13.1. Директор МАОУ «ОЦ№1»:

• ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;

• обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;

• назначает из числа работников МАОУ «ОЦ№1» ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

• обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета МАОУ «ОЦ№1».

13.2. Ответственный за организацию питания МАОУ « ОЦ№1»:

• представляет в столовую МАОУ «ОЦ№1» заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

• уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

• ведут ежедневный учет полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в МАОУ «ОЦ№1»

• организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

• осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;

• ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;

• контролирует качество пищевой продукции;

• осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

13.3. Классные руководители:

• ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;

• осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

• предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

• систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;

• выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

13.4. Родители (законные представители) обучающихся:

• представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;

• сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

• ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

• вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

14. Контроль за организацией питания

14.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет

ответственный за организацию питания.

14.2. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом МАОУ « ОЦ№1».

15. Ответственность

15.1. Директор МАОУ «ОЦ№1» несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МАОУ» « ОЦ№1» и настоящим Положением.

15.2. Работники МАОУ «ОЦ№1», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

15.3.Работники МАОУ «ОЦ№1», виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

15.4. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление МАОУ «ОЦ№1» о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.