

Согласовано
Профсоюзным комитетом
Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.Г.Бычкова

Утверждаю
Директор МАОУ «ОЦ №1»
_____ И.П.Правосудова
Приказ от «17» августа 2020г
№ 165/18



**Положение
об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам
Муниципального автономного образовательного учреждения
«Образовательный Центр №1»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок оплаты труда и стимулирующих выплат работникам Муниципального автономного образовательного учреждения «Образовательный Центр №1» (далее по тексту: МАОУ).

2. Настоящее положение разработано в целях повышения результативности образовательного процесса через создание положительной мотивации труда педагогических работников, материальной заинтересованности сотрудников МАОУ при достижении успешных показателей и результатов труда.

3. Нормативная база настоящего Положения:

<i>Название нормативных документов</i>	<i>Основное содержание</i>
Статьи 99 Федерального Закона «Об образовании» в Российской Федерации	Оплата труда педагогических работников за выполняемую ими учебную работу, должна соответствовать уровню средней заработной платы в соответствии с решениями Президента РФ, Правительства РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления.
Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в редакции от 30.11.2011г. № 361-ФЗ	
Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», с изменениями от 23.12.2011г. № 1601н.	Должности работников образовательных учреждений
приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 822	Работа с неблагоприятными условиями труда
Решение Челябинской городской Думы от «26» октября 2010 г. № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска», с изменениями от 27.03.12г. № 33/9, от 25.06.13г. № 43/20, от 24.06.14г. № 52/17, от 25.08.15г. № 12/23, от 29.11.16г. № 26/25, от 28.02.18г. № 38/22, от 22.10.19г. 3/15	Оплата труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений
п. 3.36 раздела III Устава МАОУ «ОЦ №1»	МАОУ обязано обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения

4. Система оплаты труда работников МАОУ устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 5) настоящего Положения;
- 6) мнения профсоюзного комитета МАОУ;
- 7) тарифно-квалифицированных характеристик по отраслевым профессиям рабочих;

- 8) перечня видов выплат компенсационного характера;
 - 9) рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Челябинской области и городской трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.
5. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.
6. Заработная плата работников МАОУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливается в соответствии с настоящим Положением и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
7. Заработная плата работника МАОУ включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда МАОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
8. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры стимулирующих выплат, премий и других мер материального стимулирования.
9. Объем средств на оплату труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

II. Основные условия оплаты труда

10. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников МАОУ по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска (приложение №1).
11. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы – на основе ставок заработной платы.
12. Должностной оклад педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
13. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с профессиональной квалификационной группой, оклад устанавливается по решению руководителя МАОУ по 4 квалификационному уровню «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня» в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах (приложение №1).

14. Месячная заработная плата работника МАОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Установить, что заработная плата работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска (без учета выплат стимулирующего характера), начисленная в соответствии с настоящим решением, не может быть меньше достигнутого размера заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до его изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Установить, что финансовое обеспечение системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска, осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований ведомственной структуры бюджета города Челябинска

III. Порядок исчисления заработной платы

15. Месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы, установленных с учетом их повышения по основаниям, указанным в разделе II, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н.} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) \times K_{р.}, \text{ где}$$

$M_{з.пл.}$ – месячная заработная плата педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы;

$S_{з.пл.}$ – ставка заработной платы;

$F_{н.н.}$ – фактическая нагрузка в неделю педагогических работников, для которых определена норма часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы;

$N_{ч.}$ – норма часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы в неделю;

$V_{ком.}$ – выплаты компенсационного характера;

$V_{стим.}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{р.}$ – районный коэффициент.

16. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников, для которых МАОУ является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

17. Установление нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, производимой на начало каждого учебного года.

18. Объем нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

19. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 10 и 25 числа каждого месяца на банковскую карту платежной системы МИР. После начисления заработной платы за месяц, работнику выдается расчетный листок, форма которого

утверждена работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

20. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников МАОУ осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда

21. Почасовая оплата труда педагогических работников МАОУ применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения на условиях внешнего совместительства.

22. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов преподавательской работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

23. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

24. Оплата труда за замещение, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы путем внесения изменений в тарификацию.

V. Условия оплаты труда директора МАОУ, его заместителей и главного бухгалтера

25. Заработная плата директора МАОУ, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

27. Оценка сложности труда руководителей учреждений, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства учреждениями. Показатели оценки сложности руководства учреждениями приведены в приложении 2 к настоящему Положению и устанавливаются приказом должностного лица Комитета по делам образования города Челябинска.

28. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда руководителей.

Группа по оплате труда руководителей учреждений утверждается приказом должностного лица Комитета по делам образования города Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда руководителя учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства

учреждением.

29. Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов:

30. Размеры должностных окладов руководителей учреждений по типам муниципальных учреждений и группам по оплате труда установлены:

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Количество баллов для отнесения к группе по оплате труда					
		высшая	I	II	III	IV	V
1.	Общеобразовательные учреждения	Свыше 1700	От 1301 до 1700	От 701 до 1300	От 451 до 700	От 351 до 450	До 350

№ п/п	Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов					
		высшая	I	II	III	IV	V
1.	Общеобразовательные учреждения	50 007	44 254	41 438	38 727	33 188	30 372

31. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела VII настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

32. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения 3 к настоящему Положению.

33. Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат стимулирующего характера, устанавливаются приказом должностного лица Комитета по делам образования города Челябинска, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

34. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц. Данные выплаты устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица Комитета по делам образования города Челябинска, по ходатайству руководителя учреждения и осуществляются за счет средств учреждения, поступающих от приносящей доход деятельности, в абсолютном размере или в процентном отношении к доходу учреждения от приносящей доход деятельности.

35. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера МАОУ устанавливаются директором МАОУ на 30 процентов ниже должностного оклада директора МАОУ.

Руководители учреждений устанавливают предельное соотношение средней заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, в кратности от 1 до 5

36. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела VI настоящего Положения и закрепляются в трудовом договоре.

37. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения 3 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

38. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру осуществляются в пределах расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения 3 к настоящему Положению.

39. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска в кратности от 1 до 5.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются исходя из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленной в соответствии с абзацем первым

настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере

VI. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

40. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

41. Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 822.

42. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, конкретизируются в трудовых договорах работников.

43. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

44. Вопросы установления порядка предоставления и определения размеров гарантий (компенсаций) за работу во вредных (опасных) условиях труда регулируются статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы).

45. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) 15% начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Размер районного коэффициента определяется в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

46. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии со статьей 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) – дополнительная работа по другой профессии (должности), выполняемая в течении установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы – до 100%.

2) доплата за расширение зон обслуживания – дополнительная работа по той же профессии (должности), выполняемая в течении установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, и поручаемая работнику с его письменного согласия.

Устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы – до 100%.

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы – дополнительная работа работника (как по другой, так и по такой же профессии (должности), поручаемая работнику без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы – до 100%.

4) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет 35(тридцать пять) процентов оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

б) оплата сверхурочной работы.

Производится работнику за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), за последующие часы – двойного размера часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться

предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с настоящим пунктом.

7) оплата за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. (Приложение № 5):

- выплата за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях. Отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися
- выплаты при выполнении работ в иных условиях. Отклоняющихся от нормальных.

VII. Порядок распределения и виды выплат стимулирующего характера и премирования сотрудников.

47. К видам выплат стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

48. Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МАОУ, определены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

49. Размер выплат на учебный год устанавливается Тарификационной комиссией. Тарификационная комиссия создается приказом директора МАОУ.

50. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права и конкретизируются в трудовых договорах работников.

51. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в зависимости от достижения работниками соответствующих качественных и количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате (приложение № 4,5).

52. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам МАОУ, в том числе сотрудникам работающим по совместительству в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются и могут носить постоянный и временный характер.

53. Размер разовых стимулирующих выплат педагогическим работникам устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам МАОУ (далее - Комиссия). Председателем комиссии назначается общим собранием трудового коллектива. Персональный состав Комиссии в количестве не менее 5 чел. утверждается решением общего собрания трудового коллектива МАОУ на определенный учебный год. На основании решения общего собрания трудового коллектива МАОУ (по представлению

выписки из протокола заседания либо ее заверенной копии) директор МАОУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению стимулирующих выплат на учебный год».

54. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

55. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета и представителей администрации. Комиссия формируется из лиц, которые набрали наибольшее количество голосов общего собрания трудового коллектива.

56. Размер разовых стимулирующих выплат педагогическим работникам определяется Комиссией на основании критериев (приложение № 6) составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов, набранных каждым работником.

57. С момента ознакомления с решением Комиссии (оценочным листом) в течение трех дней работник вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

58. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждает директором МАОУ. На основании протокола директор издает приказ. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам МАОУ.

59. Представители трудового коллектива вправе присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в обсуждении без права голоса при открытом голосовании.

60. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления выплат стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников МАОУ не чаще одного раза в месяц.

61. Премирование сотрудников (основных и совместителей) производится по результатам работы за определённый период работы в целях усиления материальной заинтересованности работников МАОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, закрепления высоко квалифицированных кадров за счёт неиспользованных средств ФОТ, спонсорских взносов.

62. Премияльный фонд распределяется между категориями работающих совместным решением администрации и профкома МАОУ

63. Выплаты стимулирующего характера производятся в объеме расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются и могут носить постоянный и временный характер:

63.1 для реализации поставленных целей вводятся следующие виды премирования работников:

1. за основные показатели работы:

- а) качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- б) развитие и участие в инновационной и научно-методической деятельности;
- в) проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к работе;

- г) успешное выполнение плановых показателей;
- д) совершенствование форм и методов обучения и воспитания, использование средств информационно-коммуникативных технологий;
- е) работа по авторским программам, разработка собственных образовательных программ;
- ж) эффективная работа с родителями по подготовке к новому учебному году;
- з) добросовестное и качественное ведение документации, правильная и грамотная постановка делопроизводства;
- и) за исполнительность и пунктуальность в работе;
- к) создание оптимальных условий для детей в группах и на участках;
- л) работа с интернет-представительством на образовательном форуме, привлечение родителей к работе с интернет-представительством;

2. за участие в мероприятиях:

- а) методическая работа, написание и публикация статей;
- б) активное участие в общественной жизни детского сада;
- в) участие в различных смотр-конкурсах, оформлении кабинетов, уголков в группах и т.п. ДОУ;
- г) подготовка детей к конкурсам, фестивалям, спортивным мероприятиям;
- д) подготовка и участие в конкурсах и мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровне;

3. разовые премии:

- а) за долголетний и добросовестный труд (свыше 20 лет в МАОУ);
 - б) по случаю юбилейных дат со дня рождения (50, 55, 60 и т.д. лет);
 - в) в честь государственных праздничных дней (23 февраля, 8 марта, день дошкольного работника, день знаний, новый год);
- Районный коэффициент на разовые премии не насчитывается и в расчете среднего заработка этот вид премии не учитывается.

4. премии по итогам работы;

5. ежеквартальная премия воспитателям, младшим воспитателям МАОУ «ОЦ № 1»

63.2 Для работников МАОУ устанавливается следующий размер премиальных выплат:

- 1) за основные показатели работы до 100% по каждому показателю (младшему обслуживающему персоналу до 150%);
- 2) за участие в мероприятиях различного уровня до 100% по каждому показателю;
- 3) разовые премии до 100%;
- 4) по итогам работы за указанный период до 150% (младшему обслуживающему персоналу до 200%);
- 5) ежеквартальная премия воспитателям и младшим воспитателям до 30%.

64. Основанием для назначения премиальных выплат по итогам работы являются данные о выполнении работ, оформленные приказом по МАОУ «ОЦ №1». Размер премии не зависит от стажа работы, квалификационной категории, объема нагрузки.

65. Порядок премирования и размер премии определяется ежемесячно. Премия выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда. Общая сумма премий, выплачиваемых одному работнику, не ограничивается.

По результатам оценки качества работы премируемого кандидата комиссией, согласно «Положению о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий» оформляется протокол с указанием балльной оценки работника.

При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств директор МАОУ приостанавливает, уменьшает или прекращает выплату стимулирующих надбавок, предупредив об этом в установленном законодательством порядке.

66. Премии устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), или абсолютном размере в пределах ФОТ.

VIII. Основания для отмены или уменьшения выплат стимулирующего характера и премии

67. Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены или уменьшены в связи:

- с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- с ухудшением качества работы;
- с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности

68. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

69. Премии могут быть снижены или не выплачены работникам полностью в случае:

- нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда;
- за неисполнение приказов и распоряжений руководителя МАОУ или вышестоящих органов
- наличия письменной обоснованной жалобы родителей на конкретного работника;
- в связи с увольнением по собственному желанию и больничным листом;
- вновь поступившим работникам
- за нарушение правил техники безопасности и санитарии.

70. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчётный период, в котором было совершено нарушение или когда было обнаружено (оформляется приказом с обязательным указанием причины).

IX. Заключительные положения

71. Штатное расписание МАОУ утверждается директором МАОУ и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц МДОУ и другую информацию, определенную Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об установлении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

72. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МАОУ услуг, МАОУ вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

73. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из предусмотренных размеров субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

74. Из фонда оплаты труда МАОУ работникам МАОУ может быть оказана материальная помощь. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов на каждого работника в год.

75. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает директор МАОУ на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным комитетом работников МАОУ.

76. Оказание материальной помощи предусмотрено по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры) в размере 4000руб.;
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу) в размере 4000руб.;
- на лечение и оздоровление работников в размере 5000 руб. ;
- в связи с трудным материальным положением в размере оклада.

Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом. Материальная помощь работникам выплачивается при условии экономии фонда оплаты труда.

77. Решение об оказании материальной помощи директора МАОУ председателем Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления директора и оформляется приказом. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом председателем Комитета по делам образования города Челябинска.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
автономного образовательного
учреждения «Образовательный Центр
№ 1»

Показательные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; дворник; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; кастеляшка	4287

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; повар, плотник, слесарь-ремонтник	4830
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: электрик	6071

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей
руководителей, специалистов и служащих
Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	делопроизводитель;	4777

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Лаборант, техник	5424
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией, заведующий хозяйством	5643

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инженер-программист (программист); специалист по охране труда и технике безопасности; специалист по кадрам; юрисконсульт	6509
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	7155
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7594
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	8240

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь	5747

	учебной части	
--	---------------	--

**Профессиональная квалификационная группа должностей работников
учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	6405

**Профессиональная квалификационная группа
должностей педагогических работников**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	9600
2 квалификационный уровень	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог дополнительного образования	11300
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог; методист	12800
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор ОБЖ, старший воспитатель; учитель, тьютор, педагог-библиотекарь учитель-логопед (логопед)	15100

**Профессиональная квалификационная группа
должностей руководителей структурных подразделений**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	17356

**Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и
фармацевтических работников**

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по гигиеническому воспитанию	5500

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры,
искусства и кинематографии**

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры и кинематографии ведущего звена»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Библиотекарь	5320

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям, не отнесенным к профессионально-квалификационным группам

Уровень квалификации	Должности	Оклад (рублей)
5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6509

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
автономного образовательного
учреждения «Образовательный Центр
№ 1»

Показатели оценки сложности руководства
муниципальным общеобразовательным учреждением

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество учащихся (воспитанников) в учреждении	из расчета за каждого учащегося (воспитанника)	0,3
2.	Количество учащихся (воспитанников) в классах (группах), обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - коррекционные классы, группы)	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
3.	Количество учащихся (воспитанников), находящихся на домашнем обучении	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
4.	Количество учащихся, находящихся на семейной форме обучения, сдающих на базе учреждения промежуточную и итоговую аттестацию в форме экстерната	дополнительно за каждого учащегося	0,5
5.	Количество учащихся, проявивших выдающиеся способности и обучающиеся по индивидуальному учебному плану	дополнительно за каждого учащегося	0,5
6.	Круглосуточное пребывание обучающихся (воспитанников) в учреждении	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
7.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждении	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2

8.	Количество детей-инвалидов, количество учащихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (со специальными потребностями), охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме обучающихся коррекционных классов, групп, указанных в п. 2)	дополнительно за каждого учащегося (воспитанника)	0,2
		дополнительно за каждого учащегося (воспитанника) охваченного дистанционным образованием	0,3
9.	Количество работников в учреждении	за каждого работника	1
		дополнительно за каждого педагога первой квалификационной категории	0,5
		дополнительно за каждого педагога высшей квалификационной категории	1
		дополнительно за каждого педагога, имеющего ученую степень	1
10.	Количество профильных классов (с углубленным изучением предметов, профильных, кадетских, спортивных)	за каждый класс	3
11.	Наличие единой действующей локальной сети, включающей автоматизированные рабочие места педагогов, обучающихся и администрации		20
12.	Наличие филиалов*, отделений** (в том числе дошкольное отделение и/или вечернее отделение при учреждении), учебно-консультативных пунктов, иных мест осуществления образовательной деятельности***	за каждый филиал, отделение	50
13.	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.) находящихся на балансе учреждения	за каждый объект	50
14.	Наличие двух и более отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется образовательный процесс (реализуются образовательные программы и (или) обеспечивается содержание и воспитание учащихся (воспитанников)), за исключением зданий филиалов, отделений, указанных в п. 12	за каждое здание	20
15.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе:	за каждый вид	
	- спортивного зала		10
	-тренажерного зала		10
	- спортивной площадки		15
	- хоккейного корта		15
	- лыжной базы		15

	- стадиона		25
	- бассейна		25
	- учебных мастерских		5
	- библиотеки		5
	- музея		5
	- актового зала		5
	- прогулочных площадок (за каждую)		5
	- учебной предметной лаборатории		10
16.	Наличие у учреждения лицензии на осуществление медицинской деятельности		15
17.	Наличие оборудованной столовой (пищеблока)		10
	Самостоятельная организация питания		15
18.	Наличие учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га), теплиц, парникового хозяйства, зимнего сада	за каждый вид	20
19.	Наличие собственных, отдельно стоящих зданий (используемых по целевому назначению): котельной (бойлер), очистных и других сооружений, гаражей	за каждый вид	20
20.	Наличие на балансе муниципального учреждения действующих автотранспортных средств, используемых для осуществления образовательного процесса	за каждую единицу	10

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
автономного образовательного
учреждения «Образовательный Центр
№ 1»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат
стимулирующего характера, устанавливаемых директору, заместителям директора и
главному бухгалтеру МАОУ**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1)	за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	

1)	за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
1)	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	5 10
2)	За наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки*: - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)»; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения».	5
4.	Премияльные выплаты	
1)	По итогам работы за отчетный период	до 100

Примечания:

<*> При наличии двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются:

1) руководителям учреждений - приказом должностного лица Комитета по делам образования города Челябинска, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность деятельности учреждения и его руководителя;

2) заместителям руководителя, главному бухгалтеру – приказом руководителя учреждения, в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
автономного образовательного
учреждения «Образовательный Центр
№ 1»

**Перечень, размеры и порядок
определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
работникам муниципальных учреждений, подведомственных
Комитету по делам образования города Челябинска**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:	
1)	за сложность, напряженность	до 100
2)	за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
2.	Выплаты за качество выполняемых работ:	
1)	за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания:	
1)	за наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	5 10
2)	за наличие почетного звания, спортивного звания, знака отличия в сфере образования и науки ¹ : - «Народный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - «Заслуженный мастер производственного обучения», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам учреждений – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; - «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Гроссмейстер	5

¹ При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них, по выбору работника.

	по шахматам (шашкам)); - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры»	
4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет ² :	
1)	педагогическим работникам, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных дошкольных образовательных учреждений (филиалов, структурных подразделений образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования) за стаж работы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы: - от 1 года до 3 лет - от 3 до 5 лет - от 5 лет и выше	10 15 20
2)	библиотечным работникам образовательных учреждений при стаже работы: - от 1 года до 10 лет - от 10 лет и выше	20 30
3)	педагогическим работникам муниципальных учреждений (за исключением педагогических работников, указанных в подпункте 1 пункта 4) за стаж работы в отрасли, при стаже работы: - от 5 до 10 лет - от 10 до 15 лет - от 15 лет и выше	1 2 3
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников:	
1)	педагогическим работникам: - I квалификационную категорию - высшую квалификационную категорию	1 2
6.	Премияльные выплаты:	
1)	по итогам работы за отчетный период	до 150
2)	по итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу	до 200
3)	ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих	30

² Надбавка за выслугу лет устанавливается по основному месту работы, по основной занимаемой должности.

	образовательную программу дошкольного образования, за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	
--	---	--

Примечания:

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
автономного образовательного
учреждения «Образовательный Центр
№ 1»

Перечень и размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаемых работникам муниципальных учреждений подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска

№ п/п	Перечень выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях,	

	классов, группах и с отдельными учащимися (1):	
1)	За работу в образовательных учреждениях осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования	20
2)	За работу в общеобразовательных учреждениях для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающимся в длительном лечении	20
3)	За работу с отдельным обучающимся (воспитанником) с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося (воспитанника) по адаптированным основным общеобразовательным программам, работникам, непосредственно занятым с отдельным обучающимся (воспитанником)	20
4)	За работу в коррекционных классах, коррекционных (комбинированных) группах с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, работникам, непосредственно занятым в коррекционных классах, коррекционных (комбинированных) группах.	20
5)	За работу с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами на дому или в медицинских учреждениях (при наличии заключения медицинского учреждения и письменного обращения родителей (законных представителей)) педагогическому персоналу	20
6)	Работу в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (филиалах, структурных подразделениях образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования) за присмотр и уход за детьми в данных учреждениях.	15
7)	За работу с детьми дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (филиалов, структурных подразделений учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования): - воспитателям; - помощникам воспитателя, младшим воспитателям	1000 рублей 500 рублей
8)	за руководство школьными методическими объединениями (предметными комиссиями)	10
2.	Выплаты за особенности и специфику работы в отдельных учреждениях, отделениях, классах, группах и с отдельными учащимися (2):	
1)	За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, пришкольными участками	5
2)	Классное руководство (областной бюджет) (3)	3000
3)	Денежное вознаграждение за классное руководство (федеральный бюджет) (3)	5000
4)	За проверку письменных работ по предметам: математика, русский язык и литература, иностранный язык, начальная школа (3)	1

5)	Руководство школьными методическими объединениями (предметными комиссиями)	10
6)	За работу в качестве члена в составе городских методических объединений	20

- (1) выплаты устанавливаются в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы). В случае выполнения работы более или менее установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы) выплата устанавливается пропорционально отработанному времени;
- (2) выплаты устанавливаются за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ;
- (3) выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени

Приложение № 6
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
автономного образовательного
учреждения «Образовательный Центр
№ 1»

Критерии, влияющие на размер стимулирующих выплат работникам МАОУ

Категории работников	Основание для стимулирующих выплат
Контрактный управляющий	1.Своевременное размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений.
	2.Организация на стадии планирования закупок консультаций с их рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд ДООУ.
	3. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов (договоров) в оптимальном соотношении цены и качества.
	4.Высокий уровень деятельности в ходе выполнения своих обязанностей, точные безошибочные действия работника.
	5. Своевременное размещение отчетов заказчиков и документов, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено законодательством РФ.
	6. Поддержание уровня квалификации с последующим своевременным внесением изменений в Положение о закупках, товаров (работ, услуг), с учетом согласования с КУИЗО.
Инструктор по гигиеническому воспитанию	1.Низкий по сравнению с предыдущим периодом уровень заболеваемости воспитанников
	2. Выполнение плана по дето-дням ДООУ
	3.Уровень организации питания воспитанников (выполнение натуральных норм, сбалансированность, качество питания)
	4.Результаты проверок надзорных организаций и производственного контроля
	5. Организация контроля выполнения СанПиН работниками ДООУ
	6. Своевременность и качество оформления документации
	7. Активное участие работника в общественной жизни ДООУ
	8. Повышение уровня понимания работниками самооценности

	<p>собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, своевременное прохождение медицинских осмотров)</p> <p>9.Высокий уровень деятельности в ходе выполнения своих обязанностей, точные, безошибочные действия работника в творческом использовании и применении им своей подготовленности.</p>
Главный бухгалтер	1. Разработка новых положений, подготовка экономических расчетов
	2. Качественное ведение документации
	3. Отсутствие нарушений финансовой дисциплины (соблюдение сроков сдачи отчетов)
	4. Отсутствие жалоб со стороны работников, родителей
	5. Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности (надзорными организациями)
	6.Высокий уровень деятельности в ходе выполнения своих обязанностей, точные, безошибочные действия работника.
Заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер, делопроизводитель, специалист по кадрам.	1. Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
	2. Качественное ведение документации
	3. Отсутствие нарушений финансовой дисциплины и выполнение мероприятий по сохранности материальных ценностей
	4. Отсутствие жалоб со стороны работников, родителей
	5. Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности
	6. Соблюдение графика отчетности
	7. Активное участие работника в общественной жизни ДОУ
	8. Повышение уровня понимания работниками самооценки собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, своевременное прохождение медицинских осмотров)
	9.Высокий уровень деятельности в ходе выполнения своих обязанностей, точные, безошибочные действия работника в творческом использовании и применении им своей подготовленности.
Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством	1. Выполнение мероприятий по сохранности материальных ценностей
	2. Качественная организация работы по выполнению предписаний надзорных органов
	3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
	4. Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса
	5. Своевременность и качество оформления документации
	6.Высокий уровень деятельности в ходе выполнения своих обязанностей, точные, безошибочные действия работника.
Кастелянша, рабочий по стирке и ремонту спецодежды	1. Содержание прачечной и складов белья в соответствии с СанПин
	2.Отсутствие нарушений по итогам проведения внутреннего финансового контроля
	3. Отсутствие нарушений по результатам проверок надзорных организаций
	4. Выполнение графика смены белья и спецодежды и качество стирки
	5. Активное участие работника в общественной жизни ДОУ
	6. Повышение уровня понимания работниками самооценки собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, своевременное прохождение медицинских осмотров)
Плотник, электрик, рабочий по	1. Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок

комплексному обслуживанию и ремонту здания, техник, уборщик служебных помещений.	2. Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда
	3. Повышение уровня понимания работниками самоценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, своевременное прохождение медицинских осмотров)
	4. Высокий уровень деятельности в ходе выполнения своих обязанностей, точные, безошибочные действия работника в творческом использовании и применении им своей подготовленности.

Приложение № 7
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
автономного образовательного
учреждения «Образовательный Центр
№ 1»

Критерии, влияющие на размер стимулирующих выплат педагогическим работникам МАОУ

Деятельность работника по каждому из показателей оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от степени достижения результатов. Критерии определяются на каждый отчетный период комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда и оформляются протоколом.

- 2 балла применяется в случае, если результаты этого вида деятельности присутствуют, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику;
- 1 балл применяется в случае, если результаты этого вида деятельности присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны;
- 0 баллов применяется в случае, если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

Категории работников	Основание для стимулирующих выплат
<i>Педагогический персонал</i>	
Учитель,	1. Отсутствие обращений родителей по конфликтным ситуациям
	2. Организация взаимодействия с родителями: - привлечение к проведению совместных мероприятий - активное участие в социальных проектах; - качество информационных материалов; - отсутствие родительской задолженности по оплате
	3. Своевременность и качество оформления документации
	4. Участие педагога в методической работе МАОУ
	5. Участие педагога и его воспитанников в мероприятиях на уровне города, района, МАОУ
	6. Обеспечение сохранности материальных ценностей
	7. Активное участие педагога в общественной жизни МАОУ
	8. Повышение уровня понимания работниками самоценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, своевременное прохождение медицинских осмотров)
	9. Высокий уровень деятельности в ходе выполнения своих обязанностей, точные, безошибочные действия работника в творческом использовании и применении им своей подготовленности.
Учитель-логопед,	1. Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в

учитель-дефектолог, педагог-организатор, педагог-психолог, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог-библиотекарь, тьютор, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЖ.	сравнении с предыдущим периодом
	2. Отсутствие обращений родителей по конфликтным ситуациям
	3. Организация взаимодействия с родителями
	4. Результативное участие педагога или воспитанников в конкурсах, исследовательской работе и других мероприятиях различного уровня
	5. Продуктивное участие педагога в системе методической деятельности МАОУ
	6. Обеспечение сохранности материальных ценностей
	7. Активное участие педагога в общественной жизни МАОУ
	8. Повышение уровня понимания работниками самооценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, своевременное прохождение медицинских осмотров)
	9. Высокий уровень деятельности в ходе выполнения своих обязанностей, точные, безошибочные действия работника в творческом использовании и применении им своей подготовленности.
Помощники воспитателя	1. Проведение генеральных уборок отличного качества
	2. Результаты проверок санитарного состояния помещений группы
	3. Отсутствие обращений родителей по конфликтным ситуациям
	4. Качество участия в организации учебно-воспитательного процесса
	5. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН
	6. Обеспечение сохранности материальных ценностей
	7. Активное участие работника в общественной жизни ДОУ
	8. Повышение уровня понимания работниками самооценности собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, своевременное прохождение медицинских осмотров)
	9. Высокий уровень деятельности в ходе выполнения своих обязанностей, точные, безошибочные действия работника в творческом использовании и применении им своей подготовленности.
Воспитатель	1. Качество реализации программы воспитания и обучения в возрастной группе дошкольного учреждения на основе мониторинга
	2. Охрана жизни и здоровья детей (показатель заболеваемости)
	3. Отсутствие детского травматизма
	4. Наличие призовых мест по итогам участия воспитанников группы в смотрах-конкурсах – уровень дошкольного учреждения
	5. Наличие призовых мест по итогам участия воспитанников групп в смотрах-конкурсах – муниципальный уровень
	6. Участие детей группы дошкольного учреждения в смотрах – конкурсах различных уровней
	7. Эффективность работы с родителями по результатам анкетирования
	8. Оказание дополнительных образовательных услуг (охват детей дополнительными образовательными услугами)
	9. Методическая активность педагога, распространение передового педагогического опыта, инновационной и опытно-экспериментальной работе на уровне учреждения
	10. Участие в благоустройстве и поддержании учебно-методической базы
Старший воспитатель	1. Эффективность организации методического кабинета для самостоятельной работы педагогов
	2. Качественная организация работы профессиональных объединений педагогов
	3. Результативное участие педагогов или воспитанников МАОУ в конкурсах, исследовательской работе и других мероприятиях различного уровня

	4. Качественная организация работы по повышению профессионального уровня педагогов (аттестация, своевременность прохождения курсовой подготовки, самообразование педагогов, участие в методической работе)
	5. Активное участие педагога в общественной жизни ДОО
	6. Высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса
	7. Повышение уровня понимания работниками самооценки собственного здоровья (снижение частоты отсутствий по листам временной нетрудоспособности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, своевременное прохождение медицинских осмотров)
	8. Высокий уровень деятельности в ходе выполнения своих обязанностей, точные, безошибочные действия работника в творческом использовании и применении им своей подготовленности.