

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 1»
454 136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 56 б
тел/факс 8(351) 742-29-83
e-mail: maouoc1@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «ОЦ №1»

 Правосудова И.П.

« 30 » 01 2017 г.
Приказ № 16-4 от « 30 » 01 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательного центра №1» (далее Филиал) – это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения МАОУ «ОЦ №1» (далее Центр).

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Уставом Центра, настоящим Положением. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Центра.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал может иметь штамп, бланк и печать обособленного подразделения со своим наименованием для заверения подписи руководителя Филиала.

1.5. Наименование Филиала, его местонахождение отражаются в Уставе Центра.

1.6. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для образовательных учреждений.

1.7. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения филиала: 454016, г.Челябинск, ул.Молодогвардейцев, д.61а.

1.9. Ответственность за деятельность Филиала несет руководитель Филиала.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

2.2.1. реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.2. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.3. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.4. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Центра. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала.

3.2. Руководитель Филиала назначается на должность приказом директора Центра и действует на основании доверенности Центра.

3.3. На должность руководителя Филиала назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого

квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3.4. Руководитель Филиала:

- 3.4.1. осуществляет текущее управление деятельностью Филиала;
 - 3.4.2. решает вопросы хозяйственной деятельности Филиала;
 - 3.4.3. осуществляет подбор и расстановку сотрудников Филиала, распределяет обязанности между работниками Филиала, их графики работы по согласованию с директором Центра;
 - 3.4.4. дает обязательные для исполнения указания работникам Филиала;
 - 3.4.5. согласовывает с директором Центра документы, регламентирующие образовательный процесс Филиала;
 - 3.4.6. распределяет учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с директором Центром;
 - 3.4.7. составляет и представляет на утверждение директора Центра должностные инструкции работников;
 - 3.4.8. готовит и представляет отчетность о деятельности Филиала в Центр;
 - 3.4.9. представляет директору Центра сведения для тарификации работников Филиала;
 - 3.4.10. представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;
 - 3.4.11. создает безопасные условия обучения и воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Филиала;
 - 3.4.12. обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Филиала.
 - 3.4.13. выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и доверенностью.
- 3.5. Комплектование Филиала работниками осуществляется по трудовым договорам, заключенным директором Центра по письменному представлению руководителя Филиала.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в объеме, установленном учебным планом Центра.

4.2. Филиал осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительным общеразвивающим программам дополнительного

образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом Центра, а также расписаниями занятий и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалом самостоятельно.

4.4. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами, указанными п.4.2 настоящего Устава, и федеральным государственным образовательным стандартом по следующим направлениям:

1. научно-технической;
2. спортивно-технической;
3. физкультурно-спортивной;
4. художественно-эстетической;
5. туристско-краеведческой;
6. эколого-биологической;
7. культурологической;
8. военно-патриотической.

4.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями.

4.6. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, Положением и Уставом Центра.

4.7. Порядок приема и отчисления регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся Центра, разработанным в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании» и нормативно-правовыми актами Учредителя.

4.8. При приеме обучающихся Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Положением и Уставом Центра, нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность Центра и Филиала.

4.9. Филиал самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законом Российской Федерации «Об образовании». Прием обучающихся в Филиал оформляется приказом директора Центра.

4.10. Контроль организации питания возлагается на руководителя Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

4.11. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Филиал безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

4.12. Филиал обязан своими силами обустроить и озеленить прилегающий земельный участок. Следить за его ухоженностью, чистотой и эстетическим видом.

5. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

5.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Центра. Земельные участки, используемые Филиалом, переданы Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.2. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств Центра.

5.3. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность по извлечению доходов, предусмотренная Уставом и локальными актами Центра.

6. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАЗДНЕНИЕ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Центра, который представляет Учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Филиалом.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются педагогическим советом Центра.