

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный Центр № 1»  
454 136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 56 б  
тел/факс 8(351) 200 20 19  
e-mail: maouoc1@mail.ru

---

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МАОУ «ОЦ №1»  
Протокол № 2  
от « 30 » августа 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «ОЦ №1»

 И.П. Правосудова

Приказ № 244/1-У  
от « 04 » сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах, разрабатываемых**  
**по обновленным ФГОС**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновленным ФГОС, (далее - Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МАОУ «ОЦ №1» (далее ОЦ №1), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее - рабочая программа) - часть основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов ОЦ №1.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

Пояснительная записка:

Общая характеристика учебного предмета

Цели изучения учебного предмета

Место учебного предмета в учебном плане

Содержание учебного предмета;

Планируемые результаты освоения учебного предмета на уровне основного общего образования:

Личностные результаты

Метапредметные результаты

Предметные результаты

Тематическое планирование, представленное в виде таблицы

Тематические блоки, темы (часы)	Основное содержание	Основные виды деятельности обучающихся
---------------------------------	---------------------	----------------------------------------

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора «ОЦ №1».

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2,2,2,3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ОЦ №1 издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.