

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный Центр № 1»
454 136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 56 б
телеф/факс 8(351) 742-29-83
e-mail: tayosol@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МАОУ «ОЦ №1»
«01» сентября 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «ОЦ №1»
И.П. Правосудова
«01» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный Центр № 1»**

- **1. Общие положения**
 - 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «ОЦ № 1» (далее Комисси).
 - 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273 –ФЗ от 23.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
 - 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - Применения локальных нормативных актов;
 - обжалования решений о применении к обучающимся 5-11 кл.,
 - (меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ЗПР и с различными формами умственной отсталости)
 - порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации учащихся.
 - 1.4. основные задачи Комиссии:
 - 1.4.1. прием и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений);
 - 1.4.2. рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - 1.4.3.принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования;
 - 1.4.4. доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации МАОУ « ОЦ № 1»;
 - 1.4.5. контроль исполнения принятого решения.
 - 1.5. Комиссия является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Комиссию, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров МАОУ « ОЦ № 1» может применить другие способы решения конфликта и / или меры воздействия.
 - **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**
 - 2.1. Комиссия действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного обращения (заявления, жалобы, предложения) участника

образовательных отношений в случае возникновения конфликта в МАОУ « ОЦ № 1».

- 2.2. Постоянно действующая Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.4.3. в случае отчисления из МАОУ «ОЦ № 1» учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.1. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения.

2.2. На заседании могут присутствовать и другие лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «ОЦ № 1» на каждый конкретный случай.

2.4. Регламент работы Комиссии.

2.4.1.На имя председателя Комиссии подается письменное обращение (заявление, жалоба, предложение) участника образовательных отношений. Обращение (жалоба, заявление, предложение) принимается только от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.

2.4.2.Обращение (жалоба, заявление, предложение) должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон.

2.4.3.Решением председателя Комиссии определяется дата и время заседания Комиссии (в течение 5 учебных дней с момента поступления заявления).

2.4.4. В указанные дату и время Комиссия в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание.

2.4.5.Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава Комиссии.

2.4.6.В случае неявки на заседание заявителя, он должен заранее уведомить Комиссию о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание Комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее обращение не рассматривается.

2.4.7.Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Протокол ведет секретарь Комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания Комиссии на аудио- и видеоносители. С протоколом заседания Комиссии знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав Комиссии, о чем в протоколе ставятся пометки.

2.4.8.Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального

рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МАОУ «ОЦ № 1», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАОУ «ОЦ № 1», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Время работы Комиссии ограничивается началом учебного года (1 сентября текущего года) и временем выдачи обучающимся документов об образовании (30 июня текущего года).

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

3.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией;

3.5. задавать вопросы заявителю;

3.6. высказывать свое мнение, относительно конфликтной ситуации;

3.7. принимать участие в принятии общего решения Комиссии;

3.8. приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- 4.4.принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 4.5.давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме, в соответствии с пожеланием заявителя;
- 4.6.защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- 4.7.при принятии решений руководствоваться действующим законодательством.

5.Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Основными документами Комиссии являются:
 - 5.2.2. приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 5.2.3. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 5.2.4. приказ об утверждении состава Комиссии на выбранный срок;
 - 5.2.5. журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию;
 - 5.2.6. накопитель зарегистрированных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию;
 - 5.2.7. уведомление о сроке и месте заседания Комиссии;
 - 5.2.8. протоколы заседаний Комиссии;
 - 5.2.9. приказы об утверждении решений Комиссии;
 - 5.2.10. уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).

Приложение №2

к приказу МАОУ « ОЦ № 1»

От 01.09.2011 № 91/3-7

**Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО председателя Комиссии	Подпись председателя Комиссии

Приложение №3
к приказу МАОУ « ОЦ № 1 »
От 01.09.2011 № 913-г

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ « ОЦ № 1 » по рассмотрению заявления (входящий рег. номер — от «__» 20__ г.) состоится «__» 20__ г. в __ ч __ мин. в каб. № __ МАОУ « ОЦ № 1 ».

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
«__» 20__ г.

(линия отрыва)

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ « ОЦ № 1 » по рассмотрению заявления (входящий рег. номер — от «__» 20__ г.) состоится «__» 20__ г. в __ ч __ мин. в каб. № __ МАОУ « ОЦ № 1 ».

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
«__» 20__ г.

Приложение №4

к приказу МАОУ « ОЦ № 1»

От 01.02.2011 № 943-ж

**Уведомление о решении Комиссии
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ « ОЦ № 1», Протокол № ____ от « ____ »
____ 20 ____ г. по рассмотрению заявления (входящий рег. номер - ____ от « ____ »
____ 20 ____ г.) приняло следующее решение:

1.....
2.....

Напоминаю, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке.

Секретарь Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«....» 20 ____ г.

(запись открыта)

**Уведомление о решении Комиссии (протокол № ____ от « ____ » 20 ____ г.
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому _____
(ФИО)

Направлено «_____» 20 ____ г.

(указывается способ отправки и/или

реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Председатель Комиссии

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«____» 20 ____ г.